



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
города ОБНИНСКА
(МБОУ ДО ЦРТДиЮ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
П.А.Астахов
Утверждено приказом от 23.09.2026 № 16-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации туристско-краеведческой деятельности (походов, экскурсий, экспедиций)
в МБОУ ДО ЦРТДиЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России № 702, Минэкономразвития России № 811 от 19.12.2019 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов...»;
- Устава МБОУ ДО ЦРТДиЮ.

1.2. Туристско-краеведческая деятельность в ЦРТДиЮ является частью образовательного процесса и направлена на:

- воспитание патриотизма и гражданственности;
- укрепление здоровья обучающихся;
- формирование навыков безопасного поведения в природной среде;
- изучение родного края.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями являются:

- создание условий для развития детско-юношеского туризма как эффективного средства воспитания и оздоровления (в соответствии с принципами господдержки, указанными в ст. 4 ФЗ-132);
- приобщение детей к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- организация содержательного досуга обучающихся.

3. Требования к организации мероприятий в природной среде

- 3.1. **Организационно-распорядительный акт.** Проведение любого мероприятия в природной среде (поход, экскурсия, экспедиция, слет) оформляется приказом директора МБОУ ДО ЦРТДиЮ, в котором определяются руководитель мероприятия, состав группы и сроки. Инструктаж руководителей мероприятия проводит заместитель директора по ОТ и ТБ.
- 3.2. **Информирование.** Организатор обязан заблаговременно довести до детей и их родителей (законных представителей) информацию об особенностях физической подготовки, требуемом снаряжении и возможных рисках.
- 3.3. **Проверка навыков.** Организатор обеспечивает проверку наличия у участников необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с программой мероприятия.
- 3.4. **Медицинский допуск.** К участию допускаются дети, имеющие медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой или соответствующую справку о состоянии здоровья.
- 3.5. **Сопровождение.** При прохождении туристского маршрута организуется обязательное сопровождение руководителем группы из расчета 1 сопровождающий на 8–12 детей, но не менее 2 взрослых на группу.
- 3.6. **Инструктор-проводник.** На маршрутах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты и другие), обеспечивается сопровождение организованной группы детей инструктором-проводником, имеющим действующую аттестацию.
- 3.7. **Экипировка.** Организатор обеспечивает фактическое наличие у участников личного и группового снаряжения в соответствии с программой (палатки, спальные мешки, страховочные системы, спасательные жилеты, каски и иное).

- 3.8. **Аптечка и первая помощь.** Группа обеспечивается аптечкой для оказания первой помощи. Руководитель мероприятия и (или) руководитель группы допускается к работе при наличии подготовки и (или) навыков по оказанию первой помощи.
- 3.9. **Средства связи.** Руководитель обеспечивается средствами связи, позволяющими организовать вызов спасательных подразделений в любое время на всем протяжении маршрута.
- 3.10. **Инструктажи.** Перед проведением мероприятия руководитель проводит инструктаж по вопросам безопасности и по применению группового и личного снаряжения.
- 3.11. **Уведомление органов местного самоуправления.** Руководитель мероприятия информирует о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) органы местного самоуправления, подразделения МЧС и организации, ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации, которые будут затронуты при проведении похода. Почтового дублирования вышеуказанной информации не требуется.

4. Обязанности руководителя мероприятия

Руководитель мероприятия обязан:

- обеспечить проведение мероприятия в соответствии с утвержденным приказом;
- организовать участие детей с учетом их возрастных особенностей, умений и навыков;
- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью детей принять решение о прекращении или изменении программы мероприятия;
- в случае травмы или заболевания обеспечить доставку участника в ближайшее медицинское учреждение;
- обеспечить сбор, наличие и сохранность документации, указанной в разделе 5 настоящего Положения.

5. Документация руководителя группы

- 5.1. До начала мероприятия руководитель группы обязан собрать и утвердить (согласовать) следующие документы:
- Копию приказа директора МБОУ ДО ЦРТДиЮ о проведении мероприятия с указанием руководителя, состава группы и сроков.
 - Список группы, утвержденный директором, с указанием ФИО, дат рождения участников, данных документов, удостоверяющих личность и контактных данных их законных представителей.
 - Письменные согласия родителей (законных представителей) на участие каждого несовершеннолетнего в мероприятии.
 - Медицинские заключения (справки) о допуске каждого участника к мероприятию с учетом медицинской группы для занятий физической культурой.
 - Документ, подтверждающий наличие у руководителя группы подготовки и (или) навыков по оказанию первой помощи.
 - Копию документа, подтверждающего аттестацию инструктора-проводника (при его привлечении на маршрутах повышенной опасности).
 - Маршрутный лист (маршрутную книжку) с указанием схемы маршрута, контрольных пунктов и сроков их прохождения и режимом дня.
 - Информирование о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) (копия) органы местного самоуправления, подразделения МЧС и организации, ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации, которые будут затронуты при проведении похода. Почтового дублирования вышеуказанной информации не требуется.
 - Журнал (лист) регистрации инструктажа по технике безопасности и правилам безопасного поведения в природной среде.
- 5.2. В период проведения мероприятия руководитель группы обязан иметь при себе:
- копию приказа о проведении мероприятия;
 - утвержденный список группы с контактными данными;
 - письменные согласия родителей (законных представителей);
 - медицинские заключения (справки) о допуске;
 - маршрутный лист (маршрутную книжку);
 - журнал (лист) регистрации инструктажа;
 - аптечку для оказания первой помощи;
 - средства связи.
- 5.3. По окончании мероприятия руководитель группы представляет в течение 3 (трех) рабочих дней отчетную справку о проведении мероприятия с приложением маршрутного листа (маршрутной книжки) и отметок о прохождении контрольных пунктов.
- #### **6. Безопасность и прекращение мероприятия**
- 6.1. При возникновении угрозы безопасности (резкое ухудшение погоды, травма участника, иные обстоятельства) руководитель принимает решение о прекращении или изменении маршрута с незамедлительным уведомлением директора МБОУ ДО ЦРТДиЮ.
- 6.2. В случае травмы или заболевания участника руководитель организует его доставку в ближайшее медицинское учреждение и информирует родителей (законных представителей).
- #### **7. Финансовое обеспечение**
- 7.1. Финансирование туристских мероприятий может осуществляться за счет:

- бюджетных средств (в рамках выполнения муниципального задания);
- внебюджетных средств (спонсорская помощь, добровольные взносы родителей в соответствии с уставом);
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

8. Права и обязанности участников

- 8.1. Обучающиеся имеют право на участие в мероприятиях при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 8.2. Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, правила безопасности и указания руководителя.
- 8.3. Родители (законные представители) дают письменное согласие на участие ребенка в мероприятии и несут ответственность за подготовку экипировки ребенка.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ ДО ЦРТДиЮ и действует до его отмены или замены новым.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ ДО ЦРТДиЮ.