



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,
Калужская область, 249035,
МБОУ ДО ЦРТДиЮ
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28
E-mail: evrikaobninsk@yandex.ru

ИНН 4025074273; КПП 402501001
ОКПО 48360848
БИК 012908002
казначейский счет 03234643297150003700
банковский счет 40102810045370000030
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области, г. Калуга

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «31»
августа 2026г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Прошкина С.Д.



**Положение
о собрании трудового коллектива МБОУ ДО ЦРТДиЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

1.3. Общее собрание создается в целях выражения мнения работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании, согласовывается с представительным органом работников (профсоюзным бюро) и утверждается приказом директора Центра.

2. Состав и организация работы

2.1. В работе Общего собрания имеют право принимать участие все работники Центра.

2.2. На заседание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Для ведения заседания Общее собрание избирает из числа работников председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют обязанности на общественных началах. Директор Центра участвует в работе Общего собрания с правом голоса, но не ведет заседание.

2.4. **Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;

- определяет (совместно с профбюро) повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, директор Центра, совет Центра, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

2.6. Общее собрание правомочно, если в его работе участвует не менее половины списочного состава основных работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих.

2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, установленной ТК РФ и Уставом, доводятся до сведения всех работников и обязательны для исполнения в части, их касающейся.

3. Задачи Общего собрания

3.1. Разработка, рассмотрение и принятие локальных актов по важным вопросам жизнедеятельности трудового коллектива.

3.2. Контроль выполнения коллективного договора.

3.3. Обеспечение прав и законных интересов работников.

3.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. *По локальным актам:*

- Разработка Устава, изменений в Устав для внесения на утверждение Учредителем.

- Разработка проекта коллективного договора (совместно с профбюро), изменений и дополнений к нему.

- Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам условий, режима труда и отдыха.

- Обсуждение и принятие локальных актов по вопросам оплаты труда.

4.2. *Контроль выполнения коллективного договора:*

- Организация работы комиссий по охране труда, социальной защите.

4.3. *Избрание представителей:*

- В комиссии по разрешению трудовых споров, по распределению стимулирующей части ФОТ.

4.4. *Иные полномочия:*

- Представление работников к награждению.

- Обсуждение вопросов трудовой дисциплины.

- Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности.

- Заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

- Определение порядка предоставления социальных гарантий в пределах компетенции Центра.

- Принятие мер, ограждающих работников от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

4.5. Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, принимаемыми Общим собранием, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5. Права и ответственность

5.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех работников.

5.2. Общее собрание и его члены имеют право на участие в управлении Центром, создание комиссий, внесение предложений по изменению локальных актов, представление предложений Учредителю и в органы власти.

5.3. Общее собрание несет ответственность за соблюдение законодательства об образовании и трудового законодательства, гарантий прав участников образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата, количественное присутствие, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения, предложения и решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью по учебным годам.

6.6. Протоколы включаются в номенклатуру дел учреждения.

7. Вступление в силу, внесение изменений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Центра.

7.2. Изменения и дополнения вносятся на заседании Общего собрания и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение действует до принятия новой редакции.