



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,
Калужская область, 249035,
МБОУ ДО ЦРТДиЮ
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28
E-mail: evrikaobninsk@yandex.ru

ИНН 4025074273; КПП 402501001
ОКПО 48360848
БИК 012908002
казначейский счет 03234643297150003700
банковский счет 40102810045370000030
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области, г. Калуга

Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ»
И.А. Астахов
№ 12-0 «31» августа 2026 г.

**Положение
о родительском комитете в МБОУ ДО ЦРТДиЮ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Уставом Центра.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Центра (далее — Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Центром.
- 1.3. Родительский комитет создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, семейного права, социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о родительском комитете принимается родительским собранием Центра и утверждается приказом директора Центра.

2. Порядок формирования родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся Центра на собрании родительского актива в количестве 9 человек.
- 2.2. Председатель Комитета избирается из состава родительского комитета открытым голосованием.
- 2.3. Заместитель председателя Комитета избирается из состава родительского комитета открытым голосованием.

3. Задачи комитета

- 3.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации Центра в совершенствовании условий и организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Центра;
- обеспечение учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Функции комитета

4.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации мероприятий с обучающимися, досуга и летнего отдыха обучающихся;
- подготовке к новому учебному году.

4.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.1.3. Оказывает помощь администрации и педагогам в организации и проведении родительских собраний групп и объединений, проведении массовых мероприятий.

4.1.4. Контролирует совместно с администрацией обеспечение условий безопасности образовательного процесса.

4.1.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя Центра в адрес администрации Центра.

4.1.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации, педагогического совета, Совета Центра по вопросам условий и организации образовательного процесса, обеспечению условий безопасности образовательного процесса.

4.1.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп и объединений.

4.1.8. Осуществляет рассмотрение, одобрение локальных актов Центра, принимаемых другими коллегиальными органами управления Центром по вопросам условий и организации образовательного процесса, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.9. Обеспечивает участие родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Права комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

5.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Центром и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.1.2. Принимать участие в разработке локальных актов.

5.1.3. Создавать постоянные и (или) временные комиссии.

5.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Центра.

5.1.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Центра о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.1.6. Разрабатывать и принимать:

- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

5.1.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.1.8. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп и объединений.

6. Ответственность комитета

6.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Центра;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательных отношений.

7. Порядок организации деятельности комитета, делопроизводство

7.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором и Советом Центра.

7.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

7.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведёт заседания комитета;
- ведёт переписку комитета.

7.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Центра.

7.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед собранием родительского актива Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7.9. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.10. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя; по окончании учебного года передаются в канцелярию Центра.

7.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия новой редакции.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Совета Центра после их рассмотрения и одобрения родительским комитетом Центра и утверждается приказом директора Центра.

8.3. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра.