



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,
Калужская область, 249035,
МБОУ ДО ЦРТДиЮ
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28
E-mail: evrikaobninsk@yandex.ru

ИНН 4025074273; КПП 402501001
ОКПО 48360848
БИК 012908002
казначейский счет 03234643297150003700
банковский счет 40102810045370000030
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области, г. Калуга

Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ»
И.А. Астахов
№ 12-0 «31» августа 2026 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ ДО ЦРТДиЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ), в том числе статьёй 45;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (письмо Минпросвещения России от 22.12.2025 № ОК-3774/08, Общероссийского Профсоюза образования № 757);
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска (далее — Центр);
- иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, функции и полномочия Комиссии, регламент её работы, порядок принятия, исполнения и оформления решений.

1.4. Положение принимается Советом Центра с учётом мнения педагогического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

совета обучающихся (при наличии) и согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии), утверждается приказом директора Центра.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Центра, подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

1.6. В Положении используются следующие термины:

- участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- дисциплинарное взыскание — меры дисциплинарного воздействия, применяемые к обучающимся в соответствии с Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Центра.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора Центра из равного числа представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — 3 (три) представителя;

- работников Центра — 3 (три) представителя;

- совершеннолетних обучающихся (при их наличии) — 3 (три) представителя.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Центра (при его наличии) с правом решающего голоса.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

- от родителей (законных представителей) — родительским комитетом (советом родителей) Центра;

- от работников Центра — педагогическим советом Центра;

- от совершеннолетних обучающихся — советом обучающихся (при его наличии).

2.4. Сформированный состав Комиссии закрепляется приказом директора Центра. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года со дня издания приказа о её создании.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в случаях:

- подачи членом Комиссии личного заявления об исключении из её состава;

- выражения недоверия члену Комиссии не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов Комиссии, оформленного в письменной форме;

- прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Центром;

- вступления в законную силу решения суда о признании члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;

- смерти члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных

отношений в порядке, предусмотренном пунктами 2.1–2.3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.9. ***Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:***

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки дня заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. ***Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов и осуществляет следующие функции:***

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- исполнение обязанностей председателя в случае его отсутствия.

2.11. ***Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов и осуществляет следующие функции:***

- регистрация заявлений, поступающих в Комиссию;
- информирование членов Комиссии не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения заседания о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.7 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также их сохранности.

2.12. ***Члены Комиссии имеют право:***

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора Центра информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до её сведения своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.13. ***Члены Комиссии обязаны:***

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации при реализации своих функций;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать о них председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

- не разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам без согласия заинтересованных лиц.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений ***Комиссия осуществляет следующие функции:***

1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - образовательных программ Центра, в том числе рабочих программ курсов, дисциплин;
 - иных локальных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе касающихся аттестации обучающихся;
2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с федеральными государственными органами, органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления, работодателем.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений ***Комиссия имеет следующие полномочия:***

1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками, а также принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации;
4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
5. вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Центра, с указанием признаков нарушений права на образование и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. ***В заявлении указываются:***

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания —

оспариваемые действия или бездействие Совета Центра, педагогического совета, советов обучающихся и родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания — указание на приказ директора Центра, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.4. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением о сроке и месте проведения заседания по его рассмотрению или отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время — в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится. Комиссия обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направить заявителю письменный мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием причин.

4.7. Участник образовательных отношений, подавший в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.8. При необходимости и в целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки дня Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать директора Центра и иных участников образовательных отношений Центра.

4.9. По запросу Комиссии директор Центра в установленный Комиссией срок предоставляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов проводится повторное голосование. Если и при повторном голосовании голоса разделились поровну, решение принимается в пользу обучающегося (его родителя (законного представителя)), а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.

5.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Комиссии;
- повестку дня;
- краткое изложение объяснений сторон и представленных доказательств;
- результаты голосования;
- принятое решение с указанием сроков его исполнения;
- особые мнения членов Комиссии (при наличии).

5.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Центра и подлежит исполнению в указанный в решении срок.

5.7. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю, лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, директору Центра, а также при наличии запроса — Совету Центра, педагогическому совету, советам родителей и обучающихся.

5.8. Решение Комиссии участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Срок хранения материалов и документов Комиссии в Центре составляет 3 (три) года со дня принятия решения по последнему заявлению, рассмотренному в соответствующем деле.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Центра.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Совета Центра с учётом мнения педагогического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся (при наличии) и согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии) и утверждается приказом директора Центра.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.