



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,
Калужская область, 249035,
МБОУ ДО ЦРТДиЮ
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28
E-mail: evrikaobninsk@yandex.ru

ИНН 4025074273; КПП 402501001
ОКПО 48360848
БИК 012908002
казначейский счет 03234643297150003700
банковский счет 40102810045370000030
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области, г. Калуга

Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ»
П.А. Астахов
№ 12-0 «31» августа 2026 г.

**Порядок
и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДО
ЦРТДиЮ города Обнинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска (далее — Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Центра;
- Правилами приёма обучающихся в Центр.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся Центра, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, а также на их родителей (законных представителей).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся внутри Центра

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора Центра на основании решения педагогического совета Центра.

2.1.2. Перевод обучающегося из одной группы (объединения) в другую внутри Центра осуществляется:

- на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании медицинского заключения — для зачисления в объединения художественной (хореографической) и физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Перевод обучающегося в Центр из другой образовательной организации

2.2.1. Перевод обучающегося в Центр из другого учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом директора Центра при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Центр из другого учреждения дополнительного образования детей осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (при необходимости).

2.3. Ознакомление с документами при приёме в порядке перевода

2.3.1. При приёме обучающегося в Центр в порядке перевода администрация Центра обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) обучающихся

3.1. Общие основания отчисления

3.1.1. Обучающиеся на любом этапе обучения могут прекратить занятия в Центре по собственному желанию и (или) по желанию своих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого обучающегося;
- в связи с получением образования (завершением обучения) по освоению дополнительной общеразвивающей программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра, аннулирования лицензии.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании письменного заявления.

3.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по указанному основанию не влечёт для обучающегося каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром.

3.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

3.3.1. Образовательные отношения прекращаются независимо от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Документы, выдаваемые при отчислении

3.4.1. Обучающимся, полностью освоившим дополнительную общеразвивающую программу, может быть выдано свидетельство установленного образца.

3.4.2. Обучающимся, не завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.5. Оформление отчисления

3.5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра.

3.5.2. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося из Центра, если иная дата не указана в приказе.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в соответствующем объединении (творческом коллективе, секции).

4.2. Восстановление производится на основании письменного заявления:

- обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Центра.

4.4. При восстановлении за обучающимся сохраняются ранее полученные результаты обучения (при наличии), если иное не предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

4.5. Основанием для отказа в восстановлении является отсутствие вакантных мест в соответствующем объединении (творческом коллективе, секции) на момент подачи заявления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, аналогичном порядку его принятия.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра.