



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,
Калужская область, 249035,
МБОУ ДО ЦРТДиЮ
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28
E-mail: evrikaobninsk@yandex.ru

ИНН 4025074273; КПП 402501001
ОКПО 48360848
БИК 012908002
казначейский счет 03234643297150003700
банковский счет 40102810045370000030
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области, г. Калуга



Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ»
П.А. Астахов
№ 12-0 «31» августа 2026 г.

Положение
о правилах приема обучающихся по дополнительным
(общеразвивающим) программам
МБОУ ДО ЦРТДиЮ города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема обучающихся в МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Обнинска (далее – Правила) устанавливает правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Обнинска (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе, Федеральный закон № 189-ФЗ);
- Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Правительства Калужской области № 671 от 02.09.2022 «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

в Калужской области и определении регионального модельного центра дополнительного образования детей»; –Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области (приказ министерства образования и науки Калужской области от 05.10.22 № 1398 (в ред. приказа министерства образования и науки Калужской области от 20.10.2022 № 1495)) (далее – Правил персонифицированного финансирования);

– Постановления Администрации города Обнинска от «26» августа 2026 г. № 1943-п «Об особенностях бесплатного посещения некоторых категорий детей занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных учреждениях, в отношении которых Администрация города Обнинска осуществляет функции и полномочия учредителя»

– Устава Центра;

– других нормативных актов, регулирующих деятельность Центра.

1.3. Данные Правила разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательных организациях дополнительного образования.

1.4. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

1.5. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников центра в вопросах соблюдения прав ребёнка на дополнительное образование и определяют порядок приёма обучающихся в Центр.

1.6. Настоящие Правила регулируют особенности зачисления в Центр на дополнительные общеразвивающие программы некоторых категорий детей (п.4)

а) Детей (в том числе усыновленных (удочеренных) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — военнослужащие);

б) Детей (в том числе усыновленных (удочеренных) граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — добровольцы).

в) Детей (в том числе усыновлённых (удочерённых) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — мобилизованные).

г) Детей лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (далее — участники боевых действий);

д) Детей, находящихся на иждивении военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий, либо находящихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Факт нахождения лица на иждивении устанавливается в соответствии с законодательством.

е) Детей (в том числе усыновлённых (удочерённых) погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2. Порядок приема заявлений на обучение

2.1. Центр обеспечивает прием несовершеннолетних граждан от 4 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и не имеющих медицинских противопоказаний, при зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, предусматривающую наличие специальных условий реализации.

2.2. Основной приём в Центр производится до 15 сентября. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских творческих объединений.

2.3. При приёме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей программы.
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.5. Получение дополнительного образования в Центре может быть предоставлено:

- на бюджетной основе;
- на основании сертификата дополнительного образования;
- на основе договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При этом в группы второго и последующих годов обучения по долгосрочным реализуемым дополнительным общеобразовательным программам при наличии свободных мест могут быть зачислены вновь поступившие в Центр обучающиеся, успешно прошедшие собеседование с педагогом в целях установления имеющегося уровня знаний, умений и навыков по программе

2.7. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется при предъявлении:

- сертификата дополнительного образования (формируется автоматически) (на программы персонифицированного финансирования (далее ПФДО));
- письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (**Приложение 1**) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее - Заявитель).
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, хореографических объединений).

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для организации образовательной деятельности с учётом психофизического развития ребёнка.

При подаче заявления на программы ПФДО необходимо также предоставить Заявление и согласие о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Центр в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152–ФЗ от 27.07.2006 вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактный телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), сведения о семье, на основании заявления родителей (законных представителей), либо самого ребёнка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет.

2.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Центр об изменении сведений, перечисленных в п. 2.9.

2.11. При приёме заявлений представитель Центра (педагог дополнительного образования) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

2.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Количество объединений в Центре зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.13. В группы второго и последующих годов обучения может производиться дополнительный набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.14. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения и нормативной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рекомендуемая численность детей устанавливается Уставом Центра.

2.15. Приём обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.16. При приеме в Учреждении письменного заявления о зачислении обучающегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта учреждения <https://centr-evrika.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендах Центр;

- Ответственное лицо после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки творческих объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах.

2.17. Прием детей в Центр возможен на платной основе в соответствии с «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг». В этом случае между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.18. Приём в Центр на дополнительные общеразвивающие программы (отдельные части общеобразовательных общеразвивающих программ), оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования регулируется Положением о зачислении детей на обучение по программам дополнительного образования, реализуемой в рамках системы ПФДО в Центре.

2.18.1. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор» это делает специалист Учреждения: электронную регистрацию, оформление заявки, сведения о ребёнке на основании данных, указанных в письменном заявлении.

2.19. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3. Порядок подачи заявления на обучение (кроме категорий детей, указанных в п. 1.6)

3.1. Подача заявок (заявлений) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре может быть осуществлена:

3.1.1. через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>);

3.1.2. через АИС «Навигатор дополнительного образования Калужской области» (<https://navigator.admoblkaluga.ru/additional-education>) (далее – АИС «Навигатор»);

3.1.3. при личном посещении Центра.

3.2. Прием заявок через портал «Госуслуги» и АИС «Навигатор» осуществляется круглосуточно. Прием заявлений Центром осуществляется в соответствии с графиком работы Центра.

3.3. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

3.3.1. из перечня программ, реализуемых в Центре и представленных на сайте в разделе «Образование», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;

3.3.2. заполнить заявку на обучение через портал «Госуслуги» с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;

3.3.3. подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Центр в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае непредоставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.4. Для подачи заявки через АИС «Навигатор»:

3.4.1. в АИС «Навигатор», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;

3.4.2. ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Центре;

3.4.3. оставить заявку на обучение через систему АИС «Навигатор»;

3.4.4. подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Центр в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае непредоставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.5. При личном посещении Центра и подаче документов ответственному должностному лицу Центра необходимо:

3.5.1. из перечня программ, реализуемых в Центре и представленных для ознакомления на сайте Центра, информационных стендах, бумажных носителях и (или) при личной консультации, выбрать дополнительную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;

3.5.2. ознакомиться с дополнительной общеразвивающей программой и условиями обучения в Центре;

3.5.3. заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных установленного образца.

4. Порядок зачисления обучающихся в педагогическое содружество «афалина»

4.1. Порядок зачисления обучающихся в Педагогическое содружество «Афалина» (далее — Содружество) определяется его спецификой.

4.2. Содружество «Афалина» — это городской образовательный проект, подструктура системы дополнительного образования, ориентированная на поддержку талантливых обучающихся, мотивированных на получение углубленных знаний по курсам и дисциплинам за пределами образовательных стандартов, а также на исследовательскую работу.

4.3. Задача Содружества — создать условия для формирования мотивации профессионального и личностного самоопределения обучающихся 9–11 классов, раскрытия творческого потенциала ребенка, обеспечения индивидуального педагогического сопровождения и максимального усвоения знаний по программам курсов и дисциплин.

4.4. Зачисление обучающихся 9–11 классов на обучение в Содружество производится на основании следующих критериев:

4.4.1. Обучающийся проявляет особый интерес к данному предмету (дисциплине), что подтверждается результатами ОГЭ, годовыми отметками по предмету, грамотами за участие в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных и творческих мероприятиях.

4.4.2. Обучающийся успешно прошел стартовый контроль (входное тестирование).

4.5. Количество учебных групп по дисциплинам и курсам определяется ежегодно исходя из объема бюджетного финансирования.

4.6. Количество обучающихся в группе — не менее 15 и не более 30 человек.

5. Особенности подачи заявления на обучение для категории детей, указанных в пункте 1.6

5.1. Центр обеспечивает бесплатное посещение занятий по программам на срок реализации программ в отношении указанных категорий детей

5.2. Подача заявлений на обучение по дополнительным программам и адаптированным дополнительным программам может быть осуществлена: — через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>); — через АИС «Навигатор дополнительного образования Калужской области» (<https://navigator.admoblkaluga.ru/additional-education>) (далее – АИС «Навигатор»);

- при личном посещении Центра;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Прием заявлений на обучение осуществляется:

- круглосуточно через портал «Госуслуги» и АИС «Навигатор»;
- в соответствии с графиком работы Центра и МФЦ.

5.3. Для подачи заявления на обучение через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- выбрать дополнительную программу или адаптированную дополнительную программу, по которой предполагается обучение из перечня программ, реализуемых в Центре и представленных на сайте в разделе «Образование»,

- заполнить заявление на обучение через портал «Госуслуги» с представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;

- заключить договор об образовании на бумажном носителе.

5.4. Для подачи заявлений на обучение через АИС «Навигатор»:

- выбрать в АИС «Навигатор» дополнительную программу или адаптированную дополнительную программу, по которой предполагается обучение;

- оставить заявку на обучение через систему АИС «Навигатор»;

- заключить договор об образовании на бумажном носителе.

5.5. В случае выбора заявителем способа подачи заявления путем личного посещения учреждения Центр не вправе требовать предоставления иных документов, в том числе подтверждающих сведения участия военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий в специальной военной операции, и иными данными, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе. В случае представления указанных документов и сведений заявителем по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется. Заявителем представляется документ, удостоверяющий личность (с представленного документа учреждением изготавливается его копия).

5.6. Безусловный приоритет имеет электронное межведомственное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при обмене сведениями, подтверждающими участие военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, участников боевых действий в специальной военной операции, и иными данными, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации.

5.7. В случае подачи заявителем заявления посредством ЕПГУ или модуля «Навигатор дополнительного образования детей Калужской области» к действующей в Калужской области региональной государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» Центр не вправе требовать от заявителя дополнительно личного посещения с целью повторного представления заявления и документов на бумажном носителе.

5.8. В случае отказа в приеме заявления или принятия решения об отказе в зачислении на программу, Центр обязан указать в уведомлении об отказе все причины, послужившие основанием для отказа в приеме заявления или для принятия решения об отказе в зачислении на программу.

5.9. Срок рассмотрения заявлений, поданных родителями (законными представителями), детьми, достигшими возраста 14 лет, и принятие решения о зачислении на программу либо решения об отказе в зачислении на программу не превышает 4 рабочих дней.

6. Общие основания

6.1. Прием на обучение учащегося в Центр производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

6.2. При приеме на обучение учащегося в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

6.3. Зачисление на обучение учащихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями учащегося, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в учебной группе.

6.4. К освоению дополнительных программ и адаптированных дополнительных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

6.5. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.6. В группы второго и последующих лет обучения может производиться дополнительный набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной дополнительной программе или адаптированной дополнительной программе.

6.7. При приеме заявления на обучение представитель Центра (педагог дополнительного образования) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

6.8. При приеме на обучение учащегося в Центр родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

- Уставом Центра;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительной программой или и адаптированной дополнительной программой;
- локальными актами Центра. Факт ознакомления закрепляется подписью родителя (законного представителя) в заявлении о приеме на обучение учащегося.

6.9. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Центр об изменении сведений, перечисленных в п. 2.

7. Порядок учета движения обучающихся

7.1. Учет движения учащихся осуществляется в Центре в АИС «Сетевой город».

7.2. Контроль за ведением учета движения учащихся осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Центра.

Директору МБОУ ДО ЦРТДиЮ
П.А. Астахову

от гр. _____
(Фамилия)

Имя, Отчество (полностью)
Паспорт _____ выдан
(серия, номер)

(когда, кем)
проживающий по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью))

на обучение по программе _____
(наименование программы)

Руководитель объединения _____
(Фамилия И.О. педагога)

на 2026- 2027 учебный год.

С программой, условиями обучения в объединении и учредительными документами учреждения ознакомлен и согласен.

Данные о ребенке

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания (если отличается): _____

Образовательное учреждение (школа, класс): _____

Номер сертификата ПФДО (при наличии): _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

Ф.И.О.: _____

Контактный телефон: _____

Место работы, должность:

Отец:

Ф.И.О.: _____

Контактный телефон: _____

Место работы, должность:

Социальный статус семьи

(Внимание! Этот раздел обязателен для заполнения в целях статистического учета и формирования социального паспорта учреждения. Отметьте подходящий пункт знаком «V» или впишите данные)

Полная семья (ребенок проживает с обоими родителями) [☐]

Неполная семья (ребенок проживает с одним родителем: [☐] с матерью / [☐] с отцом)

Многодетная семья (удостоверение № _____ от _____)

Малоимущая семья (наличие статуса малообеспеченной семьи № _____ от _____)

Семья с ребенком-инвалидом / родителем-инвалидом (указать: _____)

Опекунская / приемная семья (документ об опеке/договор № _____ от _____)

Семья, находящаяся в социально опасном положении (состоит на учете в КДН и ЗП / соцзащите)

Семья вынужденных переселенцев / беженцев [☐]

Семья участника специальной военной операции (СВО) [☐]

Иной статус (указать): _____

Дополнительные сведения о ребенке

Состояние здоровья, особенности физического развития, хронические заболевания, аллергические реакции, ограничения физической нагрузки (если имеются): _____

Медицинская справка о допуске к занятиям (оригинал / копия) прилагается (при зачислении на спортивную направленность): [☐] Да / [☐] Нет (обязуюсь предоставить до начала занятий)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ ДО ЦРТДиЮ, расположенного по адресу г. Обнинск, пр. Ленина, 131, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, указанных мною (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, другая информация) для получения социальной услуги.

Согласие на фото- и видеосъемку:

Разрешаю / Не разрешаю (нужное подчеркнуть) размещение фотографий и видеозаписей с участием моего ребенка на официальном сайте и в социальных сетях учреждения в целях популяризации творческой деятельности.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения социальной услуги.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Данное заявление имеет силу договора о сотрудничестве образовательного учреждения и родителя (законного представителя) обучающегося.*