



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,
Калужская область, 249035,
МБОУ ДО ЦРТДиЮ
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28
E-mail: evrikaobninsk@yandex.ru

ИНН 4025074273; КПП 402501001
ОКПО 48360848
БИК 012908002
казначейский счет 03234643297150003700
банковский счет 40102810045370000030
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области, г. Калуга

Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ»
П.А. Астахов
№ 12-0 «31» августа 2026 г.

**Положение
об аттестации обучающихся в МБОУ ДО ЦРТДиЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ ДО ЦРТДиЮ и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся в МБОУ ДО ЦРТДиЮ (далее — Центр), а также систему оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является обязательным к исполнению для всех педагогических работников Центра, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Система оценивания образовательных результатов обучающихся

2.1. Образовательные результаты — это личностное развитие ребёнка, знания, умения, навыки, социальные и иные компетентности, социальный опыт, приобретённый обучающимися в ходе освоения дополнительных образовательных программ.

2.2. В Центре применяется безотметочное оценивание образовательных результатов обучающихся.

2.3. Оценка образовательных результатов обучающихся включает:

- **оценку предметных результатов** (освоение обучающимися содержания дополнительной образовательной программы — образовательный уровень сформированности компетенций);
- **оценку метапредметных результатов** (освоение основ теоретического мышления, обладание навыками переработки информации, регулятивными умениями и способами действий);

• *оценку личностных достижений обучающихся* (позитивно значимых изменений качеств личности, которые возникают в ходе успешного освоения ребёнком избранного вида деятельности).

3. Цели, задачи и функции аттестации

3.1. Оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ проводится в форме аттестации.

3.2. *Цель аттестации* — выявление исходного, текущего, промежуточного и завершающего уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, соответствие уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных общеразвивающих программ прогнозируемым результатам.

3.3. *Задачи аттестации:*

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся по программе определённой направленности, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;

- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3.4. *Функции аттестации:*

- учебная: создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательная: стимулирование обучающихся к расширению познавательных интересов и потребностей;

- развивающая: позволить детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

- коррекционная: помочь педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;

- социально-психологическая: дать каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

3.5. *Принципы проведения аттестации:* научность; открытость результатов для педагогов, обучающихся и родителей; доступность; свобода выбора педагогом форм и методов проведения аттестации; обоснованность критериев оценки результатов с учётом конкретного вида деятельности; учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; создание для ребёнка «ситуации успеха»; соблюдение педагогической этики.

4. Виды аттестации

4.1. В Центре проводятся следующие виды аттестации:

1. *Входной контроль* (предварительная аттестация) — проводится с целью определения уровня развития детей, исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса.

2. *Текущий контроль* — оценка качества освоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения, отслеживание активности обучающихся.

3. **Промежуточная аттестация** — оценка качества освоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа/года обучения).

4. **Завершающая аттестация** — оценка образовательных результатов обучающихся по завершении освоения всего курса дополнительной общеобразовательной программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков.

5. Организация процесса аттестации

5.1. Аттестация обучающихся детских объединений Центра проводится три раза за текущий учебный год: в сентябре–октябре — входной контроль; в октябре–марте/апреле — текущая; в апреле–мае — промежуточная и завершающая.

5.2. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы, специфике образовательной программы, возрастным особенностям детей. Виды и формы проведения аттестации отражены в образовательной программе педагога.

5.3. Проведение входного контроля, текущей, промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом, формы проведения фиксируются в журнале работы объединения. Педагог проводит мониторинг результативности реализации дополнительных образовательных программ в свободной форме, что фиксируется в его документах.

5.4. Результаты промежуточной аттестации в журнале фиксируются в форме «зачёт», что означает перевод обучающихся на следующий год/уровень освоения данной образовательной программы. От промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся, добившиеся в течение учебного года значительных успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях; они считаются аттестованными. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с методистами Центра.

5.5. Проведение завершающей аттестации осуществляется или самим педагогом, или создаваемой для проведения аттестации аттестационной комиссией Центра. Решение по данному вопросу принимается ежегодно на совместном совещании руководителей Центра, членов методического совета и педагогов, реализующих данную программу. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации методического совета и не может быть менее трёх человек, из которых один является представителем администрации Центра, второй — методистом, третий — педагогом дополнительного образования.

5.6. Результаты аттестации фиксируются в журнале работы объединения в форме «зачёт», что означает, что обучающиеся успешно завершили обучение по данной программе.

5.7. За месяц до проведения завершающей аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации Центра график аттестации и форму её проведения. График проведения завершающей аттестации утверждается директором и вывешивается на доступном для всех обучающихся, родителей и педагогов месте.

5.8. Педагоги творческих объединений «Студия дизайна» и «Школа изобразительных искусств», Малой академии наук подают заместителям директора список обучающихся, успешно завершивших обучение по данной образовательной программе, для выдачи документа, подтверждающего их обучение в Центре.

5.9. Списки обучающихся, переведённых на следующий год/уровень освоения образовательной программы и завершивших освоение образовательной программы, передаются педагогами в учебную часть Центра для документального оформления.

5.10. Промежуточная и завершающая аттестация по программам для детей четырёх–семи лет проводится педагогом как мониторинг развития детей, результаты не подлежат документальной фиксации; педагог в индивидуальных беседах с родителями даёт им рекомендации по развитию детей.

5.11. Результаты промежуточной и завершающей аттестации анализируются методической службой и представляются администрации Центра.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

6.1. Формы проведения аттестации и используемые оценочные материалы должны соответствовать ожидаемым результатам образовательной программы, специфике образовательной программы, возрастным особенностям детей.

6.2. Формы проведения аттестации указываются в образовательной программе педагога.

6.3. Формы проведения аттестации могут быть следующие: устный опрос, письменный опрос, комбинированная проверка, тестирование, защита проекта, организация выставок, конкурсов, соревнований, олимпиад, конференций, смотров, фестивалей, презентация, решение проблемных задач, творческие отчёты, собеседование, защита рефератов, выполнение работ прикладного и практического характера, предусмотренных программами, и другие формы.

7. Выдача документов, подтверждающих обучение в Центре

7.1. Обучающимся творческих объединений «Студия дизайна» и «Школа изобразительных искусств», успешно завершившим обучение по образовательным программам, Центр выдаёт документ (Свидетельство установленного образца, разработанное Центром), подтверждающий обучение в Центре и успешное освоение образовательной программы.

7.2. Свидетельство заверяется подписью директора Центра и печатью.

7.3. Обучающимся Малой академии наук, реализующей образовательные программы в рамках городской программы «Одарённые дети», обучающимся 9–11 классов, успешно завершившим обучение по данной образовательной программе, выдаётся Свидетельство установленного образца, согласованное с Управлением общего образования.

7.4. Свидетельство выдаётся обучающимся, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешно завершившим освоение образовательной программы.

7.5. Выданные свидетельства регистрируются в журнале учёта.

7.6. В случае утраты Свидетельства обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя директора Центра о выдаче дубликата.

7.7. На основании заявления издаётся приказ, выдаётся дубликат документа, о чём делается отметка в регистрационном журнале.

7.8. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия новой редакции.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Центра.

8.3. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра.