



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,  
Калужская область, 249035,  
МБОУ ДО ЦРТДиЮ  
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28  
E-mail: [evrikaobninsk@yandex.ru](mailto:evrikaobninsk@yandex.ru)

ИНН 4025074273; КПП 402501001  
ОКПО 48360848  
БИК 012908002  
казначейский счет 03234643297150003700  
банковский счет 40102810045370000030  
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//  
УФК по Калужской области, г. Калуга



**Положение**  
**о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном**  
**образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития**  
**творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»; С приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые определены приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБОУ ДО ЦРТДиЮ города Обнинска и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования.

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии ЦРТДиЮ, а также подготовки отчёта о результатах самообследования (далее - Отчёт)

1.2. Самообследование проводится ЦРТДиЮ ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- Организацию и проведение самообследования
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- Рассмотрение отчёта педагогическим советом;
- Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте ЦРТДиЮ.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ЦРТДиЮ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

**2.1.** Работа по самообследованию в ЦРТДиЮ начинается с марта текущего календарного года и заканчивается 15 апреля текущего календарного года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ЦРТДиЮ).

**2.2.** Директор ЦРТДиЮ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа)

**2.3.** Председателем рабочей группы является директор ЦРТДиЮ.

**2.4.** В состав рабочей группы включаются: заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР, методисты, педагоги-организаторы ЦРТДиЮ.

**2.5.** При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

**2.6.** В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности;
- структуры управления ЦРТДиЮ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения;
- анализ показателей деятельности ЦРТДиЮ.

## **3. Организация и проведение самообследования**

**3.1.** Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

**3.2.** При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
- представляется информация о документации организации [личные дела учащихся, рабочие программы, учебный план и др.];

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

**3.3. При проведении оценки системы управления ЦРТДиЮ:**

- дается характеристика сложившейся в ЦРТДиЮ системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в ЦРТДиЮ системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и психологической работы в ЦРТДиЮ;
- дается оценка социальной работы ЦРТДиЮ (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и ЦРТДиЮ;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

**3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:**

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ЦРТДиЮ;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся.

**3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:**

- учебный план ЦРТДиЮ, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки учащихся;
- анализ форм работы с учащимися, имеющимися особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- другие показатели;

**3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:**

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность ЦРТДиЮ кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- иные показатели.

**3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:**

- система методической работы ЦРТДиЮ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- иные показатели.

**3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:**

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

**3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:**

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];
- состояние территории организации [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.]

**3.10.** При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- регулярность прохождения сотрудниками ЦРТДиЮ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

**3.11.** При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

**4.1.** Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ЦРТДиЮ, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

**4.2.** Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ЦРТДиЮ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

**4.3.** Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

**4.4.** На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

**4.5.** Отчет утверждается приказом директора ЦРТДиЮ и заверяется печатью организации.

**4.6.** Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля.