



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

пр. Ленина, д.131, г. Обнинск,
Калужская область, 249035,
МБОУ ДО ЦРТДиЮ
тел: (48439) 9-20-38; 9-20-18; 9-20-28
E-mail: evrikaobninsk@yandex.ru

ИНН 4025074273; КПП 402501001
ОКПО 48360848
БИК 012908002
казначейский счет 03234643297150003700
банковский счет 40102810045370000030
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области, г. Калуга

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2025-2026 учебный год**

ОБНИНСК 2025

Утверждено
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ»
И.А. Астахов
№ 14-0 «02» сентября 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи на 2025 - 2026 учебный год.
2. Мероприятия по осуществлению целей и задач.
3. Система внутреннего контроля.
4. Алгоритм проведения совещаний, заседаний комиссий в МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2025 - 2026 учебный год.
5. Тематика пед.советов на 2025 - 2026 учебный год.
6. План методической работы МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2025 - 2026 учебный год.
7. План предполагаемых массовых мероприятий на 2025 - 2026 учебный год.
8. План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «Город Обнинск» Калужской области» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска на 2025 - 2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: обеспечить создание условий для самореализации и развития способностей детей, а также воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, обеспечить современное качественное дополнительное образование для всех и для каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личных склонностей.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение законодательства РФ и национальных проектов в сфере дополнительного образования.
2. Увеличить количество детей, включенных в систему дополнительного образования Центра. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение современного качественного дополнительного образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с учебным планом Центра.
4. Обеспечить современное качество дополнительного образования через:
 - вариативность программ;
 - инклюзивность;
 - клиентоцентричность;
 - формирование новой модели дополнительного образования, расширение программ кванториума;
 - обновление содержания образования, совершенствование имеющейся программно-методической базы учреждения;
 - совершенствование образовательного процесса;
 - использование современных образовательных технологий, форм и методов педагогической работы с детьми по развитию их личности, способностей, одаренности, мотивации к познанию и творчеству, в том числе дистанционного обучения, информационных технологий;
 - создание условий для увеличения охвата детей различными направлениями, видами, формами занятий и деятельности при соблюдении принципов общедоступности и добровольности, увеличение количества разноуровневых образовательных программ, в том числе, в рамках реализуемых программ, для детей с особыми образовательными потребностями (высоким уровнем развития творческих способностей, ограниченными возможностями здоровья);
 - индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса;
 - реализацию программы «Одаренные дети»;
 - сетевого взаимодействия с учреждениями общего и профессионального образования, культуры, спорта, распространение эффективных моделей интеграции, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования, а также профессионального образования;
 - расширение взаимодействия с индустриальными и интеллектуальными партнерами кванториума, обеспечение взаимодействия с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность;
 - вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры,
 - усиление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
 - усиление воспитательного потенциала Центра через организацию воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
 - развитие современной инфраструктуры Центра
 - укрепление ресурсного обеспечения образовательного процесса (кадрового, материально-технического, учебно-методического)
 - активизацию и реализацию новых форм работы педколлектива с семьей и общественностью,
 - совершенствование системы мониторинга и внутреннего контроля, системы оценки качества дополнительного образования
5. Обеспечить через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, организацию отдыха и досуга обучающихся:

- формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе норм и правил поведения, формирование патриотизма и гражданственности, уважения к защитникам Отечества и подвигам героев, закону, правопорядку, старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, к природе и окружающей среде.

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- реализацию современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6. Обеспечить совершенствование системы мероприятий для учащихся, нацеленных на повышение мотивации детей, раскрытие и развитие способностей каждого ребенка, а также их раннюю профориентацию;

7. Обеспечить организацию содержательного досуга и отдыха детей, их занятость в каникулярное время и профилактику асоциальных проявлений поведения.

8. Обеспечить создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров, повышения профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований; совершенствование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ.

Основные направления деятельности.	Содержание и формы.	Сроки/ответственные
1. Деятельность Центра по обеспечению доступности дополнительного образования и обеспечению качественного дополнительного образования для всех и для каждого обучающегося	1. Комплектование и организация работы объединений на учебный год.	Август - до 15 сентября 2025 Буцких И.В., Чернявская Е. Х, Косинская А.Б., Володько М.А., руководители МО
	2. Разработка и заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями общего и профессионального образования, культуры, спорта.	Сентябрь 2025 Буцких И.В.
	3. Разработка и заключение договоров о взаимодействии с интеллектуальными и промышленными партнерами кванториума	Сентябрь 2025 Чернявская Е. Х.
	4. Обеспечение сохранения контингента обучающихся.	В течение учебного года, педколлектив
	5. Утверждение учебного плана и годового учебного календарного графика на 2025 -2026 уч. год.	До 10 сентября 2025 Директор, зам директора по УВР Буцких И.В.,

6. Составление оптимального расписания учебных занятий, их корректировка.	До 15 сентября 2025, Буцких И.В. Чернявская Е. Х, Володько М.А.,
7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ дополнительного образования	До 10 сентябрь 2025, зам. директора по УВР, методический совет, рук. МО
8. Реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ	В течение учебного года, ПДО, контроль - зам. директора по УВР, руководители МО
9. Проведение диагностики возможностей и познавательных интересов обучающихся.	Сентябрь, в течение учебного года педагог-психолог, ПДО
10. Создание условий для получения качественного образования для обучающихся с разным уровнем способностей, возможностей и различными интересами и запросами: <ul style="list-style-type: none"> • использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ • организация обучения по индивидуальным учебным планам, в т.ч. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья • реализация программ ОМАН, • реализация программ кванториума • организация дополнительных платных образовательных услуг (по запросам обучающихся и родителей); • реализация дифференциации обучения • психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса 	В течение учебного года директор, зам. Директора по УВР, педколлектив
11. Обеспечение работы методического совета, МО по повышению профессионального мастерства педагогов. Продолжение работы по пополнению банка инновационного педагогического опыта.	Смотреть план методической работы.
12. Обеспечение массового внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс, мониторинг использования технологий.	Постоянно. зам. директора по УВР, методический совет, руководители МО
13. Организация работы по вовлечению обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации.	В течение учебного года методисты, ПДО, педагоги- организаторы.
14. Организация олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций и иных массовых мероприятий в рамках направленностей и объединений.	В течение учебного года зам. директора по УВР, руководители МО, ПДО, педагоги- организаторы, куратор по ВР
15. Реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);	В течение учебного года ПДО, педагоги-организаторы, куратор по ВР

	<p>16. Систематический мониторинг качества условий образовательного процесса, качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в системе осуществлять мониторинг успешности ПДО и ученика - в системе осуществлять внутренний контроль - обеспечить применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, качества и уровня освоения программ, сформированности основных компетентностей; - обеспечить качественное проведение текущего, промежуточного, итогового контроля. - совершенствовать мониторинг оценки качества образования 	В течение учебного года смотреть план ВШК
	17. Разработка, экспертиза и реализация дополнительных образовательных программ в рамках работы ЦРТДиЮ как МОЦ	В течение учебного года
2. Деятельность по социальной поддержке и защите обучающихся.	1. Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке и защите.	Сентябрь, в течение учебного года ПДО
	2. Контроль за посещением занятий обучающимися	Постоянно, ПДО
	3. Организация обучения по индивидуальным планам детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским показаниям.	Зам. директора по УВР, ПДО
	4. Первоочередное обеспечение путевками в оздоровительные лагеря детей, нуждающихся в нуждающихся в социальной поддержке и детей, участников СВО.	В каникулярное время.
3. Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности.	1. Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса, пропаганда здорового образа жизни.: - освещение этих вопросов педсоветах, родительских собраниях, в объединениях обучающихся.	Постоянно директор, зам. директора
	2. Совершенствование системы культурно-оздоровительных мероприятий: - Организация работы объединений физкультурно-спортивной направленности, - Участие в соревнованиях разного уровня - Организация спортивных соревнований, отдыха детей в оздоровительных и профильных лагерях - Соблюдение требований СанПин при организации и проведении занятий	Зам. директора по УВР, ПДО, педагоги-организаторы
	3. Создание комфортной пространственной среды: - Обеспечение санитарно-гигиенического режима, - Эстетическое оформление помещений Контроль за уровнем освещенности, тепловым режимом, правильным подбором мебели.	Директор зам. директора педагоги
	4. Создание комфортной психологической среды: - Организация работы психологической службы: диагностика, консультирование, - Индивидуальные консультации педагогов и психолога для детей, родителей, педагогов	Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - организация психолого - педагогического сопровождения ОП Проведение мониторинга психологической комфортности	
	5. Постоянный мониторинг соблюдения САНПиН в образовательном процессе.	Зам. директора по УВР, АХЧ, ОТ.
	6. Обеспечение безопасной среды: <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажей по охране труда, ТБ, ППБ с учениками и работниками. - обеспечение ТБ и ППБ - обеспечение пропускного режима - организация работы комиссии по охране труда, штаба ГО - обеспечение дежурства по Центру - организация работы по предупреждению травматизма - отработка навыков действий в условиях ЧС 	Директор зам. директора по АХЧ, ОТ, УВР, комиссия по ОТ.
	8. Использование здоровьесберегающих технологий в управлении, обучении, воспитании.	Директор Зам. директора по УВР, методисты
4. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы.	1. Усиление воспитательного потенциала образовательных программ и проводимых мероприятий, организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;	ПДО, педагоги организаторы, куратор по ВР
	2. Педагогическая поддержка деятельности Совета обучающихся и детских общественных организаций.	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	3. Развитие и поддержка традиций Центра (праздники, коллективные творческие дела и пр.).	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	4. Организация работы оздоровительных и профильных лагерей отдыха в каникулярное время.	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	5. Организация массовых воспитывающих мероприятий в каникулярное время.	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	6. Расширение и многообразие форм воспитательной работы.	ПДО, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	7. Организация участия обучающихся в мероприятиях Центра, городских, областных, российских конкурсах, социальных акциях, в мероприятиях и акциях, где они могут применить полученные знания и навыки в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);	ПДО, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	8. Организация Центром массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, конференций и др.) для обучающихся в учреждениях общего образования города.	
5. Деятельность по созданию оптимальных условий для творческой работы педагогического коллектива, для непрерывного совершенствования	Смотреть план методической работы и план внутреннего контроля.	

педагогического мастерства, роста компетентности и профессионализма педагогов.		
6. Обеспечение клиентоцентричности. Деятельность ЦРТДиЮ как МОЦ	Смотреть план МОЦ	

3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

Объект контроля: образовательный процесс (качество образовательного процесса и качество результатов)

Тематика контроля	Цель	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Организация работы по приёму документов и зачислению обучающихся, формированию списков групп, контроль обработки заявок в региональной базе «Навигатор».	Комплектование групп согласно нормативам	Работа с документами	Август - Сентябрь	Зам директора по УВР, рук. МО	Справка. Приказ по Центру зачисления обучающихся по спискам
2. Анализ дополнительных образовательных программ, планов работы педагогов. Корректировка дополнительных образовательных программ.	Организация планирования учебно-методической деятельности Анализ актуальности образовательных программ и их соответствия нормативным требованиям.	Работа с документами, собеседование с ПДО	Август - Сентябрь Январь - Февраль	Рук.МО, методсовет	Протоколы МО и методсовета.
3. Организация стартового контроля в группах. (выявление уровня знаний, умений, навыков, склонностей, способности к усвоению нового материала, уровня познавательного интереса обучающихся;)	Контроль за качеством проведения стартового контроля.	Посещение занятий, собеседование с ПДО	Сентябрь	зам. директора по УВР, методисты, рук.МО	совещание при зам. директора по УВР
4. Соблюдение нормативных требований к оформлению журналов учёта занятий, своевременность заполнения	Контроль качества ведения отчётной документации.		Сентябрь Декабрь Март Июнь	зам. директора по УВР, рук.МО	

5. Качество образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной направленности, клубе «Факел».	Контроль качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса.	Посещение занятий и других мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.	Ноябрь - Декабрь	зам. директора по УВР, рук.МО методисты,	справка зам. директора по УВР, Методсовет
6. Качество образовательного процесса в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей. *	Контроль качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса.	Посещение занятий и других мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.	Декабрь - Январь	зам.директора по УВР, рук. МО	справка зам. директора по УВР, Методсовет
7. Качество образовательного процесса в объединениях кванториума, ОМАН, объединениях технической и естественно-научной направленностей*	Контроль качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса. Выполнение нормативных требований к детским технопаркам. Выполнение ОМАН задач программы «Одаренные дети».	Посещение занятий и других мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.	Февраль - Апрель	зам.директора по УВР, рук. МО	справка зам. директора по УВР, Методсовет
8. Качество образовательного процесса в объединениях художественной направленности*	Контроль качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса.	Посещение занятий и других мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.	Апрель - Май	зам.директора по УВР, методисты, рук . Отделов	справка зам. директора по УВР, Методсовет
9. Сохранение контингента обучающихся.		работа с документами	Декабрь	зам. директора по УВР, рук.МО	совещание при директоре
10. Организация мониторинга качества образования ПДО. Организация промежуточного и итогового контроля.	Контроль за качеством проведения мониторинга.	работа с документами, собеседование с ПДО	Апрель - Май	зам. директора по УВР, руководители МО	совещание при директоре
11. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за 1 полугодие, за 2 полугодие	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ	работа с документами, собеседование с ПДО	Декабрь - Январь Май - Июнь	зам. директора по УВР, руководители МО	справка

* При проведении контроля акцентируем внимание на воспитательной значимости занятий и иных форм работы с детьми, на работу по ранней профориентации.

Объект контроля: условия осуществления образовательного процесса.

Объект контроля	Тематика контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Нормативно- правовая деятельность.	1. Соответствие нормативно-правовых актов Центра требованиям законодательства.	работа с документами	Сентябрь, Февраль	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Соблюдение требований законодательства о персональных данных.	работа с документами	Октябрь, Май	Директор, зам.директора по кадрам	Совещание при директоре
	3. Соответствие нормативным требованиям ведения журналов учета работы детского объединения.	проверка журналов	Сентябрь/Декабрь/Май	зам. директора по УВР, рук.МО	Индивидуальные беседы ПДО с зам. директора по УВР
2. Санитарно-гигиенические, материально-технические условия. Обеспечение безопасности образовательного процесса.	1. Готовность к новому учебному году	проверка помещений, инструкций, оборудования	Август	Директор, зам. директора по АХР, ОТ.	педсовет
	2. Соответствие режима работы Центра нормам САНПиН.	работа с документами, наблюдение	Сентябрь/Декабрь	зам. директора по УВР, АХР, ОТ	Совещание при директоре
	3. Ведение журналов по охране труда, наличие инструкций по охране труда	работа с документами наблюдение	Октябрь/Март	Директор, зам. директора по ОТ, профбюро	Совещание при директоре совместно с профбюро
	4. Соблюдение требований охраны труда к кабинетам и оборудованию кванториума.	работа с документами наблюдение	Декабрь	зам. директора по ОТ.	Совещание при зам. директоре по ОТ.
3. Программное -методическое обеспечение образовательного процесса.	1. Соответствие рабочих программ ПДО нормативным требованиям.	работа с документами.	Сентябрь	зам. директора по УВР, рук.МО	методсовет
	2. Разработка разноуровневых программ и программ в рамках МОЦ, корректировка программ.	работа с документами, собеседование с рук. МО	В течении	Зам. директора по УВР.	Совещание при зам.директоре по УВР
4. Работа с кадрами.	1. Выполнение Устава и локальных актов Центра	наблюдение	Январь	Директор, председатель профбюро	Собрание трудового коллектива

	участниками образовательного процесса.				
	2. Соблюдение периодичности прохождения курсовой подготовки педагогами Центра.	работа с документами.	Апрель - Май	Директор, зам. директора по УВР, рук. МО, методисты	методсовет

**4. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ,
ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ В МБОУ ДО ЦРТДиЮ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименования совещаний, заседания комиссий	Периодичность проведения	Ответственные за подготовку и проведение	Участники совещаний, заседаний комиссий
Административные совещания, планерки.	Еженедельно, понедельник, и по мере необходимости	Астахов П.А., директор	Обязательное присутствие: заместители директора. По приглашению: зав. отделами, методисты, педагоги-организаторы, ПДО.
Педсоветы	1 раз в четверть, среда. Согласно плану работы на месяц.	Астахов П.А., директор; Слесаревская О.В., зам.директора по УВР	Педагогический коллектив
Собрания трудового коллектива	1 раз в четверть, среда. Согласно плану работы на месяц.	Астахов П.А., директор; Прошкина С.Д., председатель профбюро	Трудовой коллектив
Методический совет	1 раз в четверть, среда. Согласно плану работы на месяц.	Слесаревская О.В., зам. директора по УВР	Члены методического совета.
Заседания методических объединений	1 раз в четверть, четверг. Согласно плану работы на месяц.	Руководители методических объединений	Члены методических объединений
Заседания аттестационной комиссии	По мере необходимости	Буцких И.В. зам. директора по УВР; Кирюшина А.В., методист.	Члены аттестационной комиссии.
Заседания временных комиссий	По мере необходимости	Председатели комиссий	Члены временных комиссий

5. ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ НА 2025-2026 УЧ. ГОД

Дата	Повестка дня педсоветов.
Август/сентябрь 2025	1. Итоги 2024-2025 уч. года. Приоритетные направления деятельности на 2025-2026 учебный год. (Астахов П.А.) 2. Новое в законодательстве об образовании. О планировании работы Центра на 2025-2026 уч. г. (Слесаревская О.В.) 3. Нормативные требования к образовательным программам и учету обучающихся. (Буцких И.В.) 4. Организационные вопросы работы Центра (О создании временных комиссий Центра, алгоритм совещаний и другое) (Астахов П.А.) 5. Об обеспечении антитеррористической защищенности, соблюдении правил и норм охраны труда и САНПИН. (Жукова В.В.)
Ноябрь 2025	1. Цифровизация дополнительного образования, обеспечивающая возможность учета посещаемости обучающихся. (Астахов П.А., Буцких И.В.) 2. Платные образовательные услуги в системе дополнительного образования. (Астахов П.А.) 3. Мониторинг качества дополнительного образования (Слесаревская О.В.)
Январь/ февраль 2026 (совместное заседание: члены педсовета и все члены трудового коллектива)	1. Организация «дня встреч и открытий в Центре». (Астахов П.А.) образования. 2. Выполнение работниками Центра Устава Центра и Правил внутреннего трудового распорядка. (Астахов П.А., Прошкина С.Д.)
Март/апрель 2026	1. Деловая игра «Ситуация успеха». Механизмы профилактики и преодоления школьной неуспешности силами дополнительного образования. 2. Нормативная база Центра как гарант стабильности в работе (Слесаревская О.В.) 3. Мониторинг качества дополнительного образования. (Буцких И.В Слесаревская О.В.)
Май 2026	1. Об организации летнего отдыха детей. (Астахов П.А.Медведева А.Ф.) 2. О подготовке анализа результатов работы Центра за 2025-2026 уч. г. и подготовке публичного доклада. (Слесаревская О.В.). 3. О подготовке плана работы Центра на 2026-2027 учебный год. (Буцких И.В.)

6. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ ДО ЦРТДИЮ НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Основная цель методической работы на 2025-2026 уч. год: создание оптимальных условий для творческой работы педагогического коллектива, для непрерывного совершенствования педагогического мастерства, роста компетентности и профессионализма педагогов с целью обеспечения Центром современного качества дополнительного образования детей.

Задачи методической работы:

1. Информирование педагогов по основным направлениям развития дополнительного образования: об изменениях в законодательстве, о требованиях к программам, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей. Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации дополнительного образования детей. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

2. Создание условий для осуществления непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников; обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов; Повышение компетентности педагогических работников в области мониторинга, оценки и самооценки деятельности;

3. Помощь в разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ;
4. Выявление, изучение результативного педагогического опыта в Центре. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ и сети интернет; Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.
5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
6. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
7. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.
8. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
9. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
10. Оказание консультационно-методической помощи молодым педагогам.
11. Оказание консультационно-методической помощи педагогам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства.
12. Оказание консультационно-методической помощи педагогам при оформлении документов для прохождения аттестации на категорию.
13. Оказание методической поддержки педагогам общеобразовательных учреждений города в рамках сетевого взаимодействия Центра и общеобразовательных учреждений, при организации совместных массовых мероприятий с детьми, общегородских мероприятий.
14. Оказание консультационно-методической помощи педагогам в рамках работы МОЦ.

Основные формы методической работы:

1. Обсуждение актуальных вопросов на заседаниях педсовета, методсовета.
2. Проведение методических семинаров, методических учеб, мастер-классов.
3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов.
4. Организация обмена опытом: мастер – классы, семинары, выставки и другое.
5. Обобщение результативного опыта работы педагогов.
6. Инициирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и оказание им консультационно-методической помощи при подготовке.

Функции методической службы в Центре:

1. Информационная: предоставление педагогам информации по актуальным проблемам дополнительного образования, сбор и обработка информации и создание банка данных по актуальным методическим вопросам.
2. Аналитическая: изучение фактического состояния образовательной деятельности; выявление как проблем отдельных педагогов, так и методических проблем в целом через систему проблемно-ориентированного анализа
3. Плано-прогностическая функция: прогнозирование программно-методического обеспечения; внедрения новых педагогических технологий.
4. Проектировочная функция (моделирующая): разработка нормативно-правовых документов; новых образовательных и досугово-развивающих программ; методических рекомендаций по проектированию рабочих образовательных программ педагогов, по использованию наиболее продуктивных методов, приемов, технологий обучения и воспитания.
5. Организационно-координационная: организация работы методсовета, методических объединений, творческих групп; организация системы повышения квалификации педагогов; обобщение и распространение опыта лучших педагогов, мониторинг образовательной деятельности, аттестация в целях соответствия занимаемой должности, организация редактирования к изданию программ и методических материалов; организация системы внешних связей, необходимых для методической работы.
6. Обучающая функция: повышение профессионального уровня педагогов, вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.
7. Диагностическо-коррекционная функция: оперативное изучение и оценку педагогических явлений и процессов, корректировка диагностик, программ, содержания и форм педагогической деятельности, мониторинг эффективности деятельности структурных подразделений и педагогов Центра.

Принципы методической работы в Центре

1. Актуальность – связь с жизнью, с практической реализацией ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года

и других нормативных документов в сфере дополнительного образования; учет современного заказа окружающего социума, а также проблем, возникающих в собственном педагогическом коллективе.

2. Научность – соответствие всей системы дополнительного образования научным достижениям в самых различных областях, включая глубокий анализ конкретного состояния дел в Центре.

3. Системность – подход к методической работе как целостной системе, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания форм и методов работы с педагогами.

4. Комплексный характер – единство и взаимосвязь всех направлений методической деятельности.

5. Преемственность и непрерывность – полный охват педагога всеми формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования.

6. Конкретность – предусматривает учет конкретных особенностей Центра, дифференцированный подход к педагогу.

7. Единство теории и практики – предполагает единство и взаимосвязь психолого-педагогической теории и практической деятельности педагогов.

8. Творческий характер – создание в Центре своей системы методической работы.

9. Оперативность – быстрый прием образовательной информации и ее ретрансляции, учитывая индивидуальные особенности педагогов.

10. Совершенствование – постоянное самообразование руководителей Центра и педагогов.

11. Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.

12. Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.

Организационная структура методической службы в Центре:

1. Методический совет (далее-МС). К компетенции методического совета относятся: научно-методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения; рассмотрение и экспертная оценка рабочих программ, учебных планов; обобщение и распространение перспективного опыта работы; мониторинг состояния учебно-воспитательной работы с целью выработки конкретных методических рекомендаций по повышению эффективности образовательной деятельности, проведение обучающих методических семинаров, мастер-классов и т.п.

2. Методические объединения (далее- МО). МО организованы по направленностям и видам деятельности.

3. Творческие группы.

Творческие группы создаются для реализации конкретных проектов.

Состав методического совета и руководители МО на 2025 - 2026 учебный год.

Председатель: Слесаревская О.В.

Заместитель председателя Буцких И.В., зам. директора по УВР:

Члены совета:

- руководители методических объединений:

*Косинская А.В., МО педагогов художественной направленности, рамках данного МО секции ПДО ИЗО рук. Глазова М.В., ПДО Дизайн, Архипенко Е. В.

*Чернявская Е.Х., МО педагогов кванториума (техническая и естественно-научная направленность), *Суворова Н.И., МО педагогов физкультурно-спортивной направленности,

*Журавлева О.А., МО педагогов туристско-краеведческой направленности,

*Вещева Л.В., МО клуба «Факел»,

*Володько М.А., МО педагогов ОМАН (естественно-научная, социально- гуманитарная направленность),

*Шубина О.В., МО педагогов социально- гуманитарной направленности,

*Кирюшина А.В., МО педагогов естественно-научная направленности, (кроме кванториума и ОМАН)

*Медведева А.Ф. методист.

Единая методическая тема:

Формы и методы проведения занятий и иных мероприятий, способствующие формированию у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности; формы и методы вовлечения обучающихся в программы и мероприятия по ранней профориентации. (продолжение работы над темой).

Формы организации методической работы над единой методической темой:

заседания методсовета по методической теме включение данного вопроса в повестку дня педсоветов, консультации, собеседования; тематические семинары; работа педагогов над темами самообразования; открытые занятия, их анализ; контроль курсовой системы повышения квалификации; обзоры научной, педагогической и другой литературы; педагогический мониторинг.

Основные направления методической работы.**Организационно- педагогические деятельности.**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы методического совета.	1 раз в четверть и по мере необходимости	Руководитель МС
2.	Организация работы методических объединений	1 раз в четверть и по мере необходимости	Руководители МО, методисты
3.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	По плану	Зам. директора по УВР, руководители МО, методисты
4.	Методическое сопровождение деятельности ПДО, педагогов - организаторов	Систематически	Руководители МО, методисты
5.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	Август - Сентябрь	Руководители МО, методисты
6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития.	Август - Сентябрь	Руководители МО, методисты
7.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	По плану, в течение учебного года	Руководители МО, методисты
8.	Повышение квалификации педагогических работников.	В соответствии с графиком в течение учебного года	
9.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течение учебного года	МС
10.	Организация оказания консультативной методической помощи педагогическим работникам.	В течение учебного года	МС, руководители МО, методисты
11.	Посещение и анализ занятий, иных мероприятий с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.	Согласно плану внутреннего контроля, в течение учебного года	Зам директора по УВР, руководители МО
12.	Организация методического сопровождения деятельности молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников.	В течение учебного года	Зам директора по УВР, руководители МО, методисты.