

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска

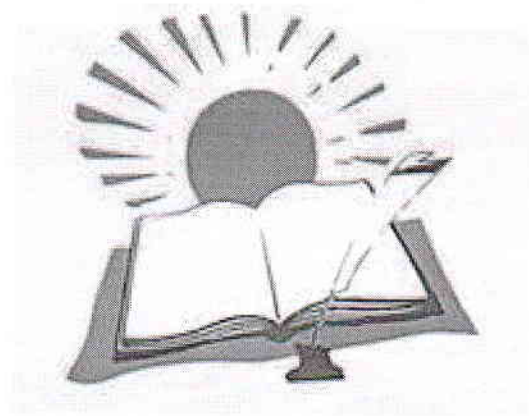


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ

Стахов П.А.

приказ № 15 - О от 30.08.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2024-2025 уч. год

Содержание:

1. Цели и задачи на 2024-2025 уч. год.
2. Мероприятия по осуществлению целей и задач.
3. Система внутреннего контроля.
4. Алгоритм проведения совещаний, заседаний комиссий в МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2024-2025 уч.год.
5. Тематика педсоветов на 2024-2025 уч. год.
6. План методической работы МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2024 -2025 учебный год.
7. План предполагаемых массовых мероприятий на 2024-2025 уч. год.
8. План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «Город Обнинск» Калужской области» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска на 2024 -2025 уч. год.

1. Цели и задачи на 2024-2025 уч. год.

Цель: обеспечить создание условий для самореализации и развития способностей детей, а также воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, обеспечить современное качественное дополнительное образование для всех и для каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личных склонностей.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение законодательства РФ и национальных проектов в сфере дополнительного образования.

2. Увеличить количество детей, включенных в систему дополнительного образования Центра. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение современного качественного дополнительного образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с учебным планом Центра.

4. Обеспечить современное качество дополнительного образования через:

- вариативность программ

- инклюзивность

- клиентоцентричность

- формирование новой модели дополнительного образования, расширение программ кванториума.

- обновление содержания образования, совершенствование имеющейся программно-методической базы учреждения,

- совершенствование образовательного процесса,

- использование современных образовательных технологий, форм и методов педагогической работы с детьми по развитию их личности, способностей, одаренности, мотивации к познанию и творчеству, в том числе дистанционного обучения, информационных технологий

- создание условий для увеличения охвата детей различными направлениями, видами, формами занятий и деятельности при соблюдении принципов общедоступности и добровольности, увеличение количества разноуровневых образовательных программ, в том числе, в рамках реализуемых программ, для детей с особыми образовательными потребностями (высоким уровнем развития творческих способностей, ограниченными возможностями здоровья),

- индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса;

- реализацию программы «Одаренные дети»;

- сетевого взаимодействия с учреждениями общего и профессионального образования, культуры, спорта, распространение эффективных моделей интеграции, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования, а также профессионального образования.

- расширение взаимодействия с индустриальными и интеллектуальными партнерами кванториума, обеспечение взаимодействия с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность;

- вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры,

- усиление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

- усиление воспитательного потенциала Центра через организацию воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

- развитие современной инфраструктуры Центра

- укрепление ресурсного обеспечения образовательного процесса (кадрового, материально-технического, учебно-методического)

-активизацию и реализацию новых форм работы педколлектива с семьей и общественностью,
 -совершенствование системы мониторинга и внутреннего контроля, системы оценки качества дополнительного образования

5. Обеспечить через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, организацию отдыха и досуга обучающихся:

-формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе норм и правил поведения, формирование патриотизма и гражданственности, уважения к защитникам Отечества и подвигам героев, закону, правопорядку, старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, к природе и окружающей среде.

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-реализацию современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований..

6. Обеспечить совершенствование системы мероприятий для учащихся, нацеленных на повышение мотивации детей, раскрытие и развитие способностей каждого ребенка, а также их раннюю профориентацию;

7. Обеспечить организацию содержательного досуга и отдыха детей, их занятость в каникулярное время и профилактику асоциальных проявлений поведения.

8. Обеспечить создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров, повышения профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований; совершенствование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.

2. Мероприятия по осуществлению целей и задач.

Основные направления деятельности.	Содержание и формы.	Сроки/ответственные
1. Деятельность Центра по обеспечению доступности дополнительного образования и обеспечению качественного дополнительного образования для всех и для каждого	1. Комплектование и организация работы объединений на учебный год.	Август -до 15 сентября 2024 Буцких И.В., Чернявская Е. Х, Косинская А.Б., Володько М.А., руководители МО
	2. Разработка и заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями общего и профессионального образования, культуры, спорта.	Сентябрь 2024 Буцких И.В.
	3 Разработка и заключение договоров о	Сентябрь 2024 Чернявская

обучающегося	взаимодействии с интеллектуальными и индустриальными партнерами кванториума	Е. Х,
	4. Обеспечение сохранения контингента обучающихся.	в течение учебного года, педколлектив
	5. Утверждение учебного плана и годового учебного календарного графика на 2024 -2025 уч. год.	До 10 сентября 2023 Директор, зам директора по УВР Буцких И.В.,
	6. Составление оптимального расписания учебных занятий, их корректировка.	до 15 сентября 2023, Буцких И.В. Чернявская Е. Х, Володько М.А.,
	7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ дополнительного образования	До 10 сентябрь 2023, зам. директора по УВР, методический совет, рук. МО
	8. Реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ	в течение учебного года, ПДО, контроль - зам. директора по УВР, руководители МО
	9. Проведение диагностики возможностей и познавательных интересов обучающихся.	Сентябрь, в течение учебного года педагог-психолог, ПДО
	10. Создание условий для получения качественного образования для обучающихся с разным уровнем способностей, возможностей и различными интересами и запросами: *использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ *организация обучения по индивидуальным учебным планам, в т.ч. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья *реализация программ ОМАН, *реализация программ кванториума *организация дополнительных платных образовательных услуг (по запросам обучающихся и родителей); *реализация дифференциации обучения * психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	В течение учебного года директор, зам. директора по УВР, педколлектив
	11. Обеспечение работы методического совета, МО по повышению профессионального мастерства педагогов. Продолжение работы по пополнению банка инновационного педагогического опыта.	см. план методической работы.
	12. Обеспечение массового внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс, мониторинг использования технологий.	Постоянно. зам.директора по УВР, методический совет, руководители МО

	13. Организация работы по вовлечению обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации.	в течение учебного года методисты, ПДО, педагоги-организаторы.
	14. Организация олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций и иных массовых мероприятий в рамках направленностей и объединений.	в течение учебного года зам.директора по УВР, руководители МО, ПДО, педагоги-организаторы, куратор по ВР
	15. Реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);	в течение учебного года ПДО, педагоги-организаторы, куратор по ВР
	16. Систематический мониторинг качества условий образовательного процесса, качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса: - в системе осуществлять мониторинг успешности ПДО и ученика - в системе осуществлять внутренний контроль - обеспечить применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, качества и уровня освоения программ, сформированности основных компетентностей; - обеспечить качественное проведение текущего, промежуточного, итогового контроля. - совершенствовать мониторинг оценки качества образования	в течение учебного года см. план ВШК
	17. Разработка, экспертиза и реализация дополнительных образовательных программ в рамках работы ЦРТДиЮ как МОЦ	В течение учебного года
2. Деятельность по социальной поддержке и защите обучающихся.	1. Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке и защите.	Сентябрь, в течение учебного года ПДО
	2. Контроль за посещением занятий обучающимися	Постоянно, ПДО
	3. Организация обучения по индивидуальным планам детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским показаниям.	Зам. директора по УВР, ПДО
	4. Первоочередное обеспечение путевками в оздоровительные лагеря детей, нуждающихся в нуждающихся в	В каникулярное время.

	социальной поддержке и детей, участников СВО.	
3. Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности.	1. Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса, пропаганда здорового образа жизни.: освещение этих вопросов педсоветах, родительских собраниях, в объединениях обучающихся.	постоянно директор, зам. директора
	2. Совершенствование системы культурно-оздоровительных мероприятий: * Организация работы объединений физкультурно-спортивной направленности, * Участие в соревнованиях разного уровня * Организация спортивных соревнований, отдыха детей в оздоровительных и профильных лагерях * Соблюдение требований САНПИН при организации и проведении занятий	зам. директора по УВР, ПДО, педагоги-организаторы
	3. Создание комфортной пространственной среды: Обеспечение санитарно-гигиенического режима, Эстетическое оформление помещений Контроль за уровнем освещенности, тепловым режимом, правильным подбором мебели.	директор зам. директора педагоги
	4. Создание комфортной психологической среды: Организация работы психологической службы: диагностика, консультирование, Индивидуальные консультации педагогов и психолога для детей, родителей, педагогов организация психолого - педагогического сопровождения ОП Проведение мониторинга психологической комфортности	Педагог-психолог
	5. Постоянный мониторинг соблюдения САНПиН в образовательном процессе.	Зам. директора по УВР, АХЧ, ОТ.
	6. Обеспечение безопасной среды: - проведение инструктажей по охране труда, ТБ, ППБ с учениками и работниками. - обеспечение ТБ и ППБ - обеспечение пропускного режима - организация работы комиссии по охране труда, штаба ГО - обеспечение дежурства по Центру -- организация работы по предупреждению травматизма - отработка навыков действий в условиях ЧС	директор зам. директора по АХЧ, ОТ, УВР, комиссия по ОТ.

	8. Использование здоровьесберегающих технологий в управлении, обучении, воспитании.	Директор Зам. директора по УВР, методисты
4. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы.	1. Усиление воспитательного потенциала образовательных программ и проводимых мероприятий, организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;	ПДО, педагоги-организаторы, куратор по ВР
	2. Педагогическая поддержка деятельности Совета обучающихся и детских общественных организаций.	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	3. Развитие и поддержка традиций Центра (праздники, коллективные творческие дела и пр.).	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	4. Организация работы оздоровительных и профильных лагерей отдыха в каникулярное время.	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	5. Организация массовых воспитывающих мероприятий в каникулярное время.	
	6. Расширение и многообразие форм воспитательной работы.	ПДО, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	7. Организация участия обучающихся в мероприятиях Центра, городских, областных, российских конкурсах, социальных акциях, в мероприятиях и акциях, где они могут применить полученные знания и навыки в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);	ПДО, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	8. Организация Центром массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, конференций и др.) для обучающихся в учреждениях общего образования города.	
5. Деятельность по созданию оптимальных условий для творческой работы педагогического коллектива, для непрерывного совершенствования	См. план методической работы и план внутреннего контроля.	

педагогического мастерства, роста компетентности и профессионализма педагогов.		
6. Обеспечение клиентоцентричности. Деятельность ЦРТДиЮ как МОЦ	См. план МОЦ	

3. Система внутреннего контроля.

Объект контроля: образовательный процесс

(качество образовательного процесса и качество результатов образовательного процесса).

Тематика контроля	Цель	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Организация работы по приёму документов и зачислению обучающихся, формированию списков групп, контроль обработки заявок в региональной базе «Навигатор».	Комплектование групп согласно нормативам	Работа с документами	Август-сентябрь	Зам директора по УВР, рук.МО	Справка. Приказ по Центру зачисления обучающихся по спискам
2. Анализ дополнительных образовательных программ, планов работы педагогов. Корректировка дополнительных образовательных программ.	Организация планирования учебно-методической деятельности Анализ актуальности образовательных программ и их соответствия нормативным требованиям.	Работа с документами, собеседование с ПДО	Август-сентябрь. Январь-февраль.	Рук.МО, методсовет	Протоколы МО и методсовета.
3. Организация стартового контроля в группах. (выявление уровня знаний, умений, навыков, склонностей, способности к усвоению нового	Контроль за качеством проведения стартового контроля.	Посещение занятий, собеседование с ПДО	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты, рук.МО	совещание при зам. директора по УВР

материала, уровня познавательного интереса обучающихся;)					
4. Соблюдение нормативных требований к оформлению журналов учёта занятий, своевременность заполнения	Контроль качества ведения отчётной документации.		Сентябрь Декабрь Март июнь	зам. директора по УВР, рук.МО	
5. Качество образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной направленности, клубе «Факел».	Контроль качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса.	Посещение занятий и других мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.	Ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР, рук.МО методисты,	справка зам. директора по УВР, Методсовет
6. Качество образовательного процесса в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей.*	Контроль качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса..	Посещение занятий и других мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.	Декабрь-январь	зам. директора по УВР, рук.МО	справка зам. директора по УВР, Методсовет
7. Качество образовательного процесса в объединениях кванториума, ОМАН, объединениях технической и естественно-научной направленностей.*	Контроль качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса. Выполнение нормативных требований к детским технопаркам. Выполнение ОМАН задач программы «Одаренные дети».	Посещение занятий и других мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.	Февраль - март	зам. директора по УВР, рук.МО	справка зам. директора по УВР, Методсовет
8. Качество образовательного процесса в	Контроль качества образовательного процесса и	Посещение занятий и других	Апрель-май	зам. директора по УВР, метод	справка зам. директора по УВР,

объединениях художественной направленности.*	качества результатов образовательного процесса.	мероприятий, собеседование с ПДО, работа с документами.		исты,рук. Отделов	Методсовет
9.Сохранение контингента обучающихся .		работа с документами	декабрь	зам. директора по УВР, рук.МО	совещание при директоре
4.Организация мониторинга качества образования ПДО. Организация промежуточного и итогового контроля.	Контроль за качеством проведения мониторинга.	работа с документами, собеседование с ПДО	Апрель-май	зам. директора по УВР, руководители МО	совещание при директоре
6. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за 1 полугодие, за 2 полугодие	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ	работа с документами, собеседование с ПДО	Декабрь-январь Май-июнь	зам. директора по УВР, руководители МО	справка

* При проведении контроля акцентируем внимание на воспитательной значимости занятий и иных форм работы с детьми, на работу по ранней профориентации.

Объект контроля: условия осуществления образовательного процесса.

Объект контроля	Тематика контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1.Нормативно-правовая деятельность.	1.Соответствие нормативно-правовых актов Центра требованиям законодательства.	работа с документами	Сентябрь, февраль	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Соблюдение требований законодательства о персональных данных.	работа с документами	Октябрь, май	Директор, зам.директора по кадрам	Совещание при директоре
	3.Соответствие нормативным требованиям ведения журналов учета работы детского объединения.	проверка журналов	Сентябрь/декабрь/май	зам. директора по УВР, рук.МО	Индивидуальные беседы ПДО с зам. директора по УВР
2.Санитарно-гигиенические, материально-	1.Готовность к новому учебному году	проверка помещений, инструкций, оборудовани	август	Директор, зам. директора по	педсовет

технические условия. Обеспечение безопасности образовательного процесса.		я		АХР,ОТ.	
	2.Соответствие режима работы Центра нормам САНПиН.	работа с документами, наблюдение	Сентябрь/декабрь	зам. директора по УВР, АХР,ОТ	Совещание при директоре
	3. Ведение журналов по охране труда, наличие инструкций по охране труда	работа с документами и наблюдение	Октябрь/март	Директор, зам. директора по ОТ, профбюро	Совещание при директоре совместно с профбюро
	4.Соблюдение требований охраны труда к кабинетам и оборудованию кванториума.	работа с документами и наблюдение	декабрь	зам. директора по ОТ.	Совещание при зам. директоре по ОТ.
3.Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.	1.Соответствие рабочих программ ПДО нормативным требованиям.	работа с документами.	сентябрь	зам. директора по УВР, рук.МО	методсовет
	2. Разработка разноуровневых программ и программ в рамках МОЦ, корректировка программ.	работа с документами, собеседование с рук. МО	Втечении	Зам. директора по УВР.	Совещание при зам.директоре по УВР
4.Работа с кадрами.	1.Выполнение Устава и локальных актов Центра участниками образовательного процесса.	наблюдение	январь	Директор, председатель профбюро	Собрание трудового коллектива
	2. Соблюдение периодичности прохождения курсовой подготовки педагогами Центра.	работа с документами.	Апрель - май	Директор, зам. директора по УВР, рук. МО,методисты	методсовет

4.Алгоритм проведения совещаний, заседаний комиссий в МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2024-2025 уч.год.

Наименования совещаний, заседания комиссий	Периодичность проведения	Ответственные за подготовку и проведение	Участники совещаний, заседаний комиссий
Административные совещания, планерки.	Еженедельно, понедельник, и по мере необходимости	Астахов П.А.,директор	Обязательное присутствие: заместители директора. По приглашению: зав.отделами, методисты, педаногии-организаторы,ПДО.
Педсоветы	1 раз в четверть, среда.Согласно	Астахов П.А.,директор; СучковаЛ.М.,зам.директора	Педагогический коллектив

	плана работы на месяц.	по УВР	
Собрания трудового коллектива	1 раз в четверть, среда. Согласно плана работы на месяц.	Астахов П.А., директор; Прошкина С.Д., председатель профбюро	Трудовой коллектив
Методический совет	1 раз в четверть, среда. Согласно плана работы на месяц.	Сучкова Л.М., зам. директора по УВР	Члены методического совета.
Заседания методобъединений	1 раз в четверть, четверг Согласно плана работы на месяц.	Руководители методобъединений.	Члены методобъединения.
Заседания аттестационной комиссии	По мере необходимости	Буцких И.В. зам. директора по УВР; Кирюшина А.В., методист.	Члены аттестационной комиссии.
Заседания временных комиссий	По мере необходимости	Председатели комиссий	Члены временных комиссий

5. Тематика педсоветов на 2024-2025 уч. год

Дата	Повестка дня педсоветов.
Август/сентябрь 2024	<p>1. Итоги 2023- 2024 уч. года. Приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год. (Астахов П.А.)</p> <p>2. Новое в законодательстве об образовании. О планировании работы Центра на 2024-2025 уч. г. (Сучкова Л.М.)</p> <p>3. Нормативные требования к образовательным программам и учету обучающихся. (Буцких И.В.)</p> <p>4. Организационные вопросы работы Центра (О создании временных комиссий Центра, алгоритм совещаний и другое) (Астахов П.А.)</p> <p>5. Об обеспечении антитеррористической защищенности, соблюдении правил и норм охраны труда и САНПИН. (Жукова В.В., Тиханович Г.И.)</p>
Ноябрь 2024	<p>1. Клиентоцентричность дополнительного образования, обеспечивающая возможность участия в целевой модели путем внедрения персонифицированного финансирования (Астахов П.А., Буцких И.В.)</p> <p>2. Платные образовательные услуги в системе дополнительного образования. (Астахов П.А.)</p>
Январь/ февраль 2025 (совместное заседание: члены педсовета и все члены трудового	<p>1. Формирование гражданской идентичности как одна из приоритетных задач дополнительного образования. (Сучкова Л.М.)</p>

коллектива)	2.Выполнение работниками Центра Устава Центра и Правил внутреннего трудового распорядка. (Астахов П.А.,Прошкина С.Д.)
	Март/апрель 20251.«Кванториум» как инновационная образовательная площадка для погружения обучающихся в профессиональную среду и подготовки будущих кадров для высокотехнологичных отраслей экономики. (Чернявская Е.Х.) 2.Мониторинг качества дополнительного образования. (Буцких И.В Сучкова Л.М)
Май 2025	1.Об организации летнего отдыха детей. (Астахов П.А.Медведева А.Ф.) 2.О подготовке анализа результатов работы Центра за 2024-2025 уч. г. и подготовке публичного доклада.(Сучкова Л.М). 3.О подготовке плана работы Центра на 2025-2026 уч. г. (Буцких И.В.)

6. План методической работы МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2024 -2025 учебный год.

1.Пояснительная записка.

Основная цель методической работы на 2024-2025 уч. год: создание оптимальных условий для творческой работы педагогического коллектива, для непрерывного совершенствования педагогического мастерства, роста компетентности и профессионализма педагогов с целью обеспечения Центром современного качества дополнительного образования детей.

Задачи методической работы:

1. Информирование педагогов по основным направлениям развития дополнительного образования: об изменениях в законодательстве, о требованиях к программам, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей. Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации дополнительного образования детей. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.
- 2.Создание условий для осуществления непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников; обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов; Повышение компетентности педагогических работников в области мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- 3.Помощь в разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ;
- 4.Выявление, изучение результативного педагогического опыта в Центре. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ и сети интернет; Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.
5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
6. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- 7.Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и

значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.

8. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.

9. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.

10. Оказание консультационно-методической помощи молодым педагогам.

11. Оказание консультационно-методической помощи педагогам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства.

12. Оказание консультационно-методической помощи педагогам при оформлении документов для прохождения аттестации на категорию.

13. Оказание методической поддержки педагогам общеобразовательных учреждений города в рамках сетевого взаимодействия Центра и общеобразовательных учреждений, при организации совместных массовых мероприятий с детьми, общегородских мероприятий.

14. Оказание консультационно-методической помощи педагогам в рамках работы МОЦ.

Основные формы методической работы:

1. Обсуждение актуальных вопросов на заседаниях педсовета, методсовета.

2. Проведение методических семинаров, методических учеб, мастер-классов.

3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов.

3. Организация обмена опытом: мастер – классы, семинары, выставки и другое.

4. Обобщение результативного опыта работы педагогов.

5. Инициирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и оказание им консультационно-методической помощи при подготовке.

Функции методической службы в Центре:

1. Информационная: предоставление педагогам информации по актуальным проблемам дополнительного образования, сбор и обработка информации и создание банка данных по актуальным методическим вопросам.

2. Аналитическая: изучение фактического состояния образовательной деятельности; выявление как проблем отдельных педагогов, так и методических проблем в целом через систему проблемно-ориентированного анализа

3. Плано-прогностическая функция: прогнозирование программно-методического обеспечения; внедрения новых педагогических технологий.

4. Проектировочная функция (моделирующая): разработка нормативно-правовых документов; новых образовательных и досугово-развивающих программ; методических рекомендаций по проектированию рабочих образовательных программ педагогов, по использованию наиболее продуктивных методов, приемов, технологий обучения и воспитания.

5. Организационно-координационная: организация работы методсовета, методических объединений, творческих групп; организация системы повышения квалификации педагогов; обобщение и распространение опыта лучших педагогов, мониторинг образовательной деятельности, аттестация в целях соответствия занимаемой должности, организация редактирования к изданию программ и методических материалов; организация системы внешних связей, необходимых для методической работы.

6. Обучающая функция: повышение профессионального уровня педагогов, вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

7. Диагностическо-коррекционная функция: оперативное изучение и оценку педагогических явлений и процессов, корректировка диагностик, программ, содержания и форм педагогической деятельности, мониторинг эффективности деятельности структурных подразделений и педагогов Центра.

Принципы методической работы в Центре

1. Актуальность – связь с жизнью, с практической реализацией ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и других нормативных документов в сфере дополнительного образования; учет современного заказа окружающего социума, а также проблем, возникающих в собственном педагогическом коллективе.
2. Научность – соответствие всей системы дополнительного образования научным достижениям в самых различных областях, включая глубокий анализ конкретного состояния дел в Центре.
3. Системность – подход к методической работе как целостной системе, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания форм и методов работы с педагогами.
4. Комплексный характер – единство и взаимосвязь всех направлений методической деятельности.
5. Преемственность и непрерывность - полный охват педагога всеми формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования.
6. Конкретность – предусматривает учет конкретных особенностей Центра, дифференцированный подход к педагогу.
7. Единство теории и практики – предполагает единство и взаимосвязь психолого-педагогической теории и практической деятельности педагогов.
8. Творческий характер – создание в Центре своей системы методической работы.
9. Оперативность – быстрый прием образовательной информации и ее ретрансляции, учитывая индивидуальные особенности педагогов.
10. Совершенствование – постоянное самообразование руководителей Центра и педагогов..
11. Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
12. Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников

Организационная структура методической службы в Центре:

1. Методический совет (далее-МС). К компетенции методического совета относятся: научно-методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения; рассмотрение и экспертная оценка рабочих программ, учебных планов; обобщение и распространение перспективного опыта работы; мониторинг состояния учебно-воспитательной работы с целью выработки конкретных методических рекомендаций по повышению эффективности образовательной деятельности, проведение обучающих методических семинаров, мастер-классов и т.п.

2. Методические объединения (далее- МО).

МО организованы по направленностям и видам деятельности.

3. Творческие группы.

Творческие группы создаются для реализации конкретных проектов.

Состав методического совета и руководители МО на 2024 - 2025 уч. год.

Председатель: Сучкова Л.М.

Заместитель председателя Буцких И.В., зам. директора по УВР:

Члены совета:

- руководители методобъединений:

*Косинская А.В., МО педагогов художественной направленности, рамках данного МО секции ПДО ИЗО рук. Глазова М.В., ПДО Дизайн, Архипенко Е. В.

*Чернявская Е.Х., МО педагогов кванториума (техническая и естественно-научная направленность),

*Суворова Н.И., МО педагогов физкультурно-спортивной направленности,

*Журавлева О.А., МО педагогов туристско-краеведческой направленности,

*Вещева Л.В., МО клуба « Факел»,

*Володько М.А., МО педагогов ОМАН (естественно-научная, социально- гуманитарная направленность),

*Шубина О.В., МО педагогов социально- гуманитарной направленности,

*Кирюшина А.В МО педагогов естественно-научная направленности направленности,(кроме кванториума и ОМАН)

*Медведева А.Ф.методист.

Единая методическая тема:

Формы и методы проведения занятий и иных мероприятий, способствующие формированию у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности; формы и методы вовлечения обучающихся в программы и мероприятия по ранней профориентации.(продолжение работы над темой).

Формы организации методической работы над единой методической темой:

заседания методсовета по методической теме включение данного вопроса в повестку дня педсоветов, консультации, собеседования; тематические семинары; работа педагогов над темами самообразования; открытые занятия, их анализ; контроль курсовой системы повышения квалификации; обзоры научной, педагогической и другой литературы; педагогический мониторинг.

2.Основные направления методической работы.

2.1. Организационно- педагогические деятельность.

№	Направления деятельности.	Сроки	Ответственные
1	Организация работы методического совета.	1 раз в четверть и по мере необходимости	Руководитель МС
2.	Организация работы методических объединений	1 раз в четверть и по мере необходимости	Руководители МО, методисты
3.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	По плану	Зам. директора по УВР, руководители МО, методисты
4.	Методическое сопровождение деятельности ПДО, педагогов -организаторов	систематически	Руководители МО, методисты
5.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	август-сентябрь	Руководители МО, методисты
6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития.	август-сентябрь	Руководители МО, методисты
7.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	по плану, в течение учебного года	Руководители МО, методисты
8.	Повышение квалификации педагогических работников.	в соответствии с графиком в течение учебного года	
9.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение учебного года	МС
10.	Организация оказания консультативной методической помощи педагогическим работникам.	в течение учебного года	МС, руководители МО, методисты
11.	Посещение и анализ занятий, иных мероприятий с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.	согласно плана внутреннего контроля, в течение учебного года	Зам директора по УВР,руководители МО
12.	Организация методического сопровождения деятельности молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических	в течение учебного года	Зам директора по УВР,руководители МО,методисты.

	работников.		
1 3.	Организация аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности.	в соответствии с графиком	МС, аттестационная комиссия
1 4.	Организация системы внешних связей.	в течение учебного года	Зам директора по УВР, руководители МО, методисты.

2.2. Организационно-аналитическая деятельность.

Цели:

- 1) выявление через систему проблемно-ориентированного анализа методических проблем отдельных педагогов и методических объединений.
- 2) организация эффективной работы методсовета и методобъединений.

№	Направления деятельности.	Сроки	Ответственные
1.	Планирование методической работы. Изучение нормативной базы по организации методической работы, анализ проблем в работе педагогов, разработка плана методической работы Центра, планов методической работы методобъединений.	Август-сентябрь 2024	МС, руководители МО, методисты
2.	Включение актуальных вопросов методической работы в повестку дня педсоветов. (Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов.)	См. темы заседаний педсовета	Руководитель МС, члены МС
3.	Определение повестки дня методических советов. (Подбор и оформление необходимого материала для проведения методических советов.)	См. темы заседаний МС	Руководитель МС, члены МС
4.	Анализ посещенных занятий и иных мероприятий с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.	согласно плана внутреннего контроля, в течение учебного года	Зам директора по УВР, руководители МО
5.	Анализ методической работы за год.	май-июнь	МС

➤ Включение актуальных вопросов методической работы в повестку дня педсоветов.

Дата	Повестка дня педсоветов.
Август/сентябрь 2024	1. Итоги 2023-2024 уч. года. Приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год. (Астахов П.А.) 2. Новое в законодательстве об образовании. О планировании работы Центра на 2024-2025 уч. г. (Сучкова Л.М.) 3. Нормативные требования к образовательным программам и учету обучающихся. (Буцких И.В.)
Ноябрь 2024	1. Клиентоцентричность дополнительного образования,

	обеспечивающая возможность участия в целевой модели путем внедрения персонифицированного финансирования (Астахов П.А., Буцких И.В.)
Январь/ февраль 2025	1.Формирование гражданской идентичности как одна из приоритетных задач дополнительного образования. (Сучкова Л.М.)
Март/апрель 2025	1.«Кванториум» как инновационная образовательная площадка для погружения обучающихся в профессиональную среду и подготовки будущих кадров для высокотехнологичных отраслей экономики. (Чернявская Е.Х.) 2.Мониторинг качества дополнительного образования. (Буцких И.В Сучкова Л.М)

➤ **Темы методических советов.**

	Вопросы для обсуждения	Дата	Ответственные
1	1.Планирование методической работы на новый учебный год. 2.Анализ рабочих дополнительных общеобразовательных программ педагогов. 3.Об аттестации педагогов в целях соответствия занимаемой должности.	Август-сентябрь 2024	Сучкова Л.М. Буцких И.В., Чернявская Е.Х.Медведева А.Ф. руководители МО.Кирюшина А.В.
2	1.Вариативность и инклюзивность дополнительных общеобразовательных программ. 2.Отражение мероприятий, посвященных « Году семьи» в работе ПДО и педагогов-организаторов, в тематике массовых мероприятий. 3.О подготовке и проведении научно- практической конференции «Мир-глазами детей».	Ноябрь 2024	Сучкова Л.М. Буцких И.В., Рук.МО, Шубина О.В.
3	1.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по теме «Качество образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной направленности, клубе «Факел».	Декабрь 2024	Буцких И.В., Сучкова Л.М., руководители МО: Шубина О.В.,Вещева Л.В.
4	1. О подготовке и проведении научно- практической конференции «Интерес. Познание. Творчество» 2.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по темам «Качество образовательного процесса в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей.»	Январь-февраль 2025	Буцких И.В., Сучкова Л.М., Володько М.А.,Косинская А.Б. Журавлева О.А., Суворова Н.И.
5	1. О подготовке к методическому семинару на тему: «Требования к проведению мониторинга качества образования в системе дополнительного образования детей.» 2.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по темам « Качество образовательного процесса в объединениях кванториума, ОМАН, объединениях технической и естественно-научной направленностей.»	Март 2025	Буцких И.В., Сучкова Л.М. Володько М.А, Чернявская Е.Х.,

6	1. Об итогах научно- практической конференции. 2.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по темам «Качество образовательного процесса в объединениях художественной направленности»	Апрель 2025	Буцких И.В., Сучкова Л.М., Володько М.А., Кирюшина А.В. Косинская А.Б.Глазова М.В.Архипенко Е.В.
7.	1.Анализ методической работы за 2024-2025 уч.год и задачи на новый учебный год. 2.Анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами Центра.	Май 2025	Буцких И.В., Сучкова Л.М. Руководители МОКирюшина А.В.

2.4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель: предоставление педагогам информации по актуальным проблемам дополнительного образования, сбор и обработка информации и создание банка данных по актуальным методическим проблемам.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные.
1.	Информирование педагогов по актуальным проблемам дополнительного образования, методическим вопросам на педагогических советах.	В течение уч. года См. темы заседаний педсовета	
2.	Информирование педагогов по актуальным проблемам дополнительного образования, методическим вопросам на методических советах.	В течение уч. года См. темы заседаний МС.	
3.	Организация подписки на научно-педагогическую литературу.		Зав.библиотекой
5.	Размещение информационных и методических материалов на сайте Центра в сети Интернет, в методическом уголке, в чатах.	В течение уч. года	Зам директора по УВР, руководители МО, методисты
6.	Работа над созданием единого банка данных методических разработок.	В течение уч. года	
7.	Работа над созданием единой системы мониторинга качества образования в Центре.	В течение уч. года	Зам директора по УВР, руководители МО, методисты
8.	Групповые и индивидуальные консультации педагогов по методическим проблемам, вопросам аттестации педагогических работников.	В течение уч. года	Зам директора по УВР, руководители МО, методисты

2.5. Программно -методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель:

- 1)обеспечение педагогов Центра методическими рекомендациями по разработке рабочих образовательных программ, по использованию наиболее продуктивных методов, приемов, технологий обучения,
- 2)обеспечение образовательного процесса образовательными и досугово-развивающими программами, соответствующими современным требованиям к содержанию и качеству дополнительного образования.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные.
1	Экспертиза рабочих дополнительных общеобразовательных программ ПДО на	Август-сентябрь 2024	Методсовет

	2024-2025 уч.год.	года	
2	Разработка и экспертиза новых рабочих образовательных программ по направлениям работы Кванториума. и программ в рамках работы Центра как МОЦ.	Август-сентябрь 2024 года В течение уч. года	Творческие группы педагогов. Методсовет Зам директора по УВР, руководители МО, методисты
3	Разработка и экспертиза образовательных программ в рамках работы Центра как МОЦ.	Август-сентябрь 2024 года В течение уч. года	Творческие группы педагогов. Методсовет Зам директора по УВР, руководители МО, методисты
4	Создание банка образовательных программ, методических разработок.	В течение уч. года	Методсовет.
5	Разработка новых разноуровневых вариативных дополнительных общеобразовательных программ, программ индивидуального обучения, в том числе: *разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья *программ в рамках реализации программы для одаренных детей.	В течение уч. года	Творческие группы педагогов.
6	Разработка сетевых образовательных программ.	Август-сентябрь 2024 года	МС, творческие группы педагогов.
7	Работа над созданием единой системы мониторинга качества образования в Центре	В течение уч. года	Зам директора по УВР, руководители МО, методисты
8	Индивидуальные консультации педагогов по разработке и реализации образовательных программ.		Зам директора по УВР, руководители МО, методисты

2.6. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации педагогических работников, совершенствованию педагогического мастерства педагогов и развитию кадрового потенциала Центра.

Цель:

- 1.обеспечить создание оптимальной образовательно-методической среды, способствующей росту творческого поиска и педагогического мастерства педагогов,
- 2.обеспечить повышение профессионального уровня педагогов, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

1) Организация и проведение методических учеб по актуальным вопросам дополнительного образования.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные.
1	Как работать над методической темой 2024-2025 уч. года. (учеба для руководителей МО)	Сентябрь 2024	Сучкова Л.М.
2	Требования к содержанию и оформлению образовательных программ(учеба для руководителей МО)	Сентябрь 2024	Буцких И.В.

3	Методические учебны в рамках МО: * Требования к содержанию и оформлению образовательных программ * Формирование традиционных ценностей российского общества через систему на занятий и иных мероприятий * Особенности работы по ранней профориентации. * Особенности аттестации обучающихся в системе допобразования.	По плану МО	Руководители МО
4	Открытые занятия: из опыта работы по методической теме.	По плану МО	Руководители МО

2) Изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта работы педагогов Центра.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Обобщение опыта педагогов по вопросам: * ранней профориентации детей. * по формированию у детей патриотизма и гражданской ответственности	В течение уч.года	Методсовет, Руководители МО
2	Обобщение опыта педагогов кванториума по теме: «Кванториум» как инновационная образовательная площадка для погружения обучающихся в профессиональную среду и подготовки будущих кадров для высокотехнологичных отраслей экономики.	Ноябрь 2024- март 2025	Чернявская Е.Х.
3	Обобщение опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию.	По мере подготовки к аттестации	Кирюшина А.В. Руководители МО

3) Методическое сопровождение инновационной деятельности и работы над единой методической темой.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Пополнение банка данных методических разработок по темам: * работа по ранней профориентации детей. * по формированию у детей патриотизма и гражданской ответственности * по единой методической теме.	В течение уч. года	Руководители МО.
2	Практическое представление ПДО инновационных форм, методов, технологий на семинарах, мастер-классах, форм работы по патриотическому воспитанию и ранней профориентации.	В течение уч.года, согласно планам работы	Руководители МО.
3	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам инновационной деятельности и работе по единой методической теме.	В течение уч.года	Зам.директора по УВР, Методисты, руководители МО

4) Индивидуальная и групповая работа с педагогами.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Проведение индивидуальных собеседований с ПДО по выявлению их затруднений в педагогической деятельности.	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, методисты, руководители МО
2	Посещение занятий педагогов, проблемный анализ проведенных занятий.	В течение уч. года, по плану внутреннего контроля	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Индивидуальные консультации по разработке программ, организации образовательного процесса, методике проведения занятий, мониторингу качества образования.	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, методисты, руководители МО
4	Индивидуальные и групповые консультации по нормативно-правовым документам по аттестации педагогических работников, анализу педагогической деятельности работников, рекомендации и помощь ПДО в оформлении документов для аттестации на соответствующую категорию.	В течение уч. года, согласно графика аттестации.	Методсовет Кирюшина А.В.
5	Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства.	В течение уч.года	Зам.директора по УВР, методисты, руководители МО
6	Консультативная помощь молодым педагогам.	В течение уч.года	Зам.директора по УВР, методисты, руководители МО
7	Собеседование с педагогами по работе по вопросу мониторинга качества образования.	В течение уч. года	Методисты, руководители МО.

5) Методическое сопровождение организации курсовой подготовки и переподготовки педагогов, повышения профессионального мастерства через участие в работе семинаров вне Центра.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Уточнение сведений о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и(или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта.	Август-сентябрь 2024	Коршунова Е.М. Кирюшина А.В.
2.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь 2024	Кирюшина А.В.
3.	Обеспечение условий для своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками: информирование, направление на курсы, обсуждение проблемных вопросов по тематике курсов на	В течение года	Астахов П.А. Зав. отделами, методисты

	МО.		
4.	Ведение учета прохождения курсовой подготовки педагогических работников.	В течение года	Кирюшина А.В. Коршунова Е.М.
5.	Обеспечение условий для участия в городских и областных методических семинарах и конференциях педагогических работников: информирование, направление на семинары, обсуждение проблемных вопросов по тематике семинаров на МО.	В течение года	Астахов П.А. Методсовет Зав. отделами, методисты

б) Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Организация участия педагогов городских конкурсах профессионального мастерства (Учитель года, Молодой учитель) информирование, помощь в подготовке, анализ результатов.	По плану УОО	Зам. директора по УВР, методисты, руководители МО
2	Организация участия педагогов областных и российских конкурсах профессионального мастерства: информирование, помощь в подготовке, анализ результатов.	По плану проведения конкурсов.	Зам. директора по УВР, методисты, руководители МО.

б.) Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Составление списков педагогов, подлежащих аттестации в целях соответствия занимаемой должности в 2023-2024 уч. году.	Сентябрь 2024	Астахов П.А. Кирюшина А.В. Коршунова Е.М.
2.	Составление графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 уч. году, информирование педагогов.	Сентябрь 2024	Буцких И.В. Кирюшина А.В. Коршунова Е.М.
3.	Составление списков педагогов, у которых заканчивается срок действия первой и высшей квалификационной категории в 2024-2025 уч. году, информирование педагогов.	Сентябрь 2024	Кирюшина А.В. Коршунова Е.М.
3.	Индивидуальные и групповые консультации по нормативно-правовым документам по аттестации педагогических работников, анализу педагогической деятельности работников, рекомендации и помощь ПДО в оформлении документов для аттестации на соответствующую категорию.	В течение года	Аттестационная комиссия.
4.	Участие в подготовке представлений для аттестации педагогов в целях соответствия занимаемой должности, в работе аттестационной комиссии Центра.	В течение года	В соответствии с приказом по Центру.

➤ Список педагогов на прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024-2025 учебный год.

№№	Фамилия Имя Отчество	должность	направленность	Срок прохождения
1.	Билоус Екатерина Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Художественная	20.08.2024

2.	Болдисова Мария Владимировна	Педагог дополнительного образования	Художественная	20.08.2024
3.	Дьяченко Игорь Павлович	Педагог дополнительного образования	Техническая	20.08.2024
4.	Кайгородова Юлия Анатольевна	Педагог дополнительного образования	Техническая	20.08.2024
5.	Середкина Нина Германовна	Педагог дополнительного образования	Техническая	20.08.2024
6.	Склярова Татьяна Николаевна	Педагог дополнительного образования	Художественная	20.08.2024
7.	Степанова Виктория Владимировна	Педагог дополнительного образования	Художественная	20.08.2024
8.	Фролова Елена Геннадьевна	Педагог дополнительного образования	Художественная	20.08.2024
9.	Евсикова Людмила Ивановна	Педагог дополнительного образования	Социально-гуманитарная	02.09.2024
10.	Кудашкина Ольга Игоревна	Педагог дополнительного образования	Техническая	02.09.2024
11.	Щербаков Андрей Федорович	Педагог дополнительного образования	Техническая	02.09.2024
12.	Куц Анна Алексеевна	Педагог дополнительного образования	Естественно-научная	16.12.2024
13.	Галина Кристина Владимировна	Педагог дополнительного образования	Художественная	03.08.2025
14.	Ген Галина Яковлевна	Педагог дополнительного образования	Социально-гуманитарная	03.08.2025
15.	Дегтярева Наталья Николаевна	Педагог дополнительного образования	Художественная	03.08.2025
16.	Дегтярева Татьяна Иннокентьевна	Педагог дополнительного образования	Художественная	03.08.2025
17.	Журавлева Ольга Анатольевна	методист	Туристско-краеведческая	03.08.2025
18.	Кирюшина Любовь Георгиевна	Педагог дополнительного образования	Художественная	03.08.2025

19.	Крылова Наталья Ивановна	Педагог дополнительного образования	Художественная	03.08.2025
20.	Макарова Виктория Дмитриевна	Педагог дополнительного образования	Социально-гуманитарная	03.08.2025
21.	Матюк Нелли Михайловна	Педагог дополнительного образования	Социально-гуманитарная	03.08.2025
22.	Мосейчук Людмила Валентиновна	Педагог дополнительного образования	Художественная	03.08.2025
23.	Попов Павел Викторович	Педагог дополнительного образования	Физкультурно-спортивная	03.08.2025
24.	Попова Наталия Николаевна	Педагог дополнительного образования	Социально-гуманитарная	03.08.2025
25.	Суворова Надежда Ивановна	методист	Физкультурно-спортивная	03.08.2025
26.	Шарыпова Юлия Викторовна	Педагог дополнительного образования	Художественная	03.08.2025
27.	Шепелева Нина Васильевна	методист	Социально-гуманитарная	03.08.2025
28.	Шубина Ольга Валентиновна	методист	Социально-гуманитарная	03.08.2025
29.	Юрова Марина Андреевна	Педагог дополнительного образования	Социально-гуманитарная	03.08.2025
30.	Руковичкин Дмитрий Викторович	Педагог дополнительного образования	Туристско-краеведческая	01.09.2025
31.	Тенякова Екатерина Юрьевна	Педагог дополнительного образования	Художественная	04.12.2025
32.	Чернявская Елена Хасановна	Педагог дополнительного образования	техническая	01.10.2025

2.7.Методическое сопровождение работы с одаренными и талантливыми детьми.

Цель: оказание помощи педагогам в выявлении талантливых детей и создании условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Корректировка программы «Одаренные дети» .	Август-сентябрь 2024	Володько М.А.
2.	Тестирование обучающихся на предмет выявления склонностей к различным видам деятельности.	Август-сентябрь 2024	Методисты, ПДО, педагоги-организаторы
3.	Обмен опытом по работе с одаренными детьми.	В течение уч.года	Методисты.

2.	Разработка методических рекомендаций по подготовке обучающихся к конференциям, олимпиадам, конкурсам различного уровня.	В течение уч.года	Сучкова Л.М. Буцких И.В. методисты.
3.	Разработка критериев оценки творческих работ обучающихся на региональной конференции «Интерес. Познание. Творчество», организация проведения, анализ результатов региональной научно- практической конференции «Интерес. Познание. Творчество».	До декабря 2022г.	Буцких И.В.
4.	Разработка программ индивидуального обучения талантливых детей.	В течение уч.года	Методсовет, ПДО
5.	Анализ результатов участия обучающихся Центра в конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня.	В течение уч.года	Сучкова Л.М. Руководители МО
6.	Подготовка документов на выдвижение обучающихся Центра на награждение городскими стипендиями « Одаренные дети» и Калужского землячества.	В сроки конкурсов.	Руководители МО методисты

2.8. Организация системы внешних связей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные.
1.	Организация взаимодействия с методическими центрами города и области.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, методисты
2.	Организация взаимодействия с КГИРО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, методисты
3.	Организация взаимодействия с учреждениями общего образования, культуры, спорта: * заключение договоров о сетевом взаимодействии *сетевое взаимодействие по организационным и методическим вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ и внеурочной работы. *взаимодействие по организационным и методическим вопросам в рамках программы «Малая академия наук» * взаимодействие по организационным и методическим вопросам по проведению массовых мероприятий. * организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся города * взаимодействие по организационным и методическим вопросам по организации отдыха в каникулярное время. *экспертиза программ для сертификации	В течение уч. года	Астахов П.А., Буцких И.В. Шубина О.В. Методсовет
4.	Организация взаимодействия с учреждениями профессионального образования и научными учреждениями города: * заключение договоров о сетевом взаимодействии *взаимодействие по организационным и методическим вопросам в рамках программы «Малая академия наук»	В течение уч. года	Астахов П.А., Хоменко М.А., Буцких И.В., Харлов В.И. Зав. отделами. Рук.МО

	*сетевое взаимодействие по организационным и методическим вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ		
5.	Организация взаимодействия с интеллектуальными и промышленными партнерами в рамках работы Кванториума.	В течение уч. года	Астахов П.А., Харлов В.И.

7. План предполагаемых массовых мероприятий на 2024-2025 уч. год.

7.1. Традиционные массовые мероприятия.

№	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	День знаний (мастер-классы, викторины, игры, конкурсы)	1-2 сентября 2024	Зам директора по УВР, методисты, ПДО
2.	День открытых дверей «Здравствуй, Эврика!»	6 сентября 2024	Зам директора по УВР, методисты, педколлектив
3.	Научно- практическая конференция «Мир- глазами детей»	декабрь 2024- январь 2025	Оргкомитет
4.	Региональная научно -практическая конференция «ИНТЕРЕС, ПОЗНАНИЕ, ТВОРЧЕСТВО.»	март 2025	Оргкомитет
5.	Городской интеллектуально-творческий турнир младших школьников.	Март 2025	Зам директора по УВР, ПДО
6.	Городские олимпиады по химии (химическая школа)	февраль-март 2025	ПДО химической школы
7.	Здравствуй, лето!	Май- июнь 2025	Зам директора по УВР, методисты, ПДО
8.	Мероприятия к знаменательным датам (в творческих объединениях).	В течение учебного года	Руководители МО
9.	Участие в соревнованиях, конкурсах, турнирах т.п. разного уровня, организация выставок, проведение экскурсий.	В течение учебного года (согласно графика проводимых мероприятий)	Руководители МО
10	Участие в мероприятиях в рамках муниципальной программы « Развитие системы образования города Обнинска»	В течение учебного года (согласно графика проводимых мероприятий)	Зам директора по УВР, методисты. Руководители МО

7.2. План городских творческих мероприятий, предлагаемых МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для участия образовательным учреждениям города Обнинска на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Время проведения	Место проведения
1	Городской конкурс рисунков «Семейный мольберт», посвященный Году семьи в России	16-20 сентября 2024 г.	заочная форма проведения
2	Городской конкурс художественного слова	15, 16, 17 октября 2024	