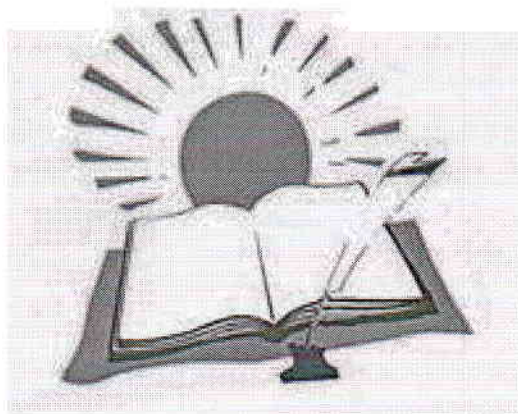


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества» города
Обнинска

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ
Астахов П.А.
приказ №12 - О от 11.09.2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА на 2023-2024 уч. год

Цели и задачи на 2023-2024 уч. год.

Цель: обеспечить создание условий для самореализации и развития способностей детей, а также воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, обеспечить современное качественное дополнительное образование для всех и для каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личных склонностей.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение законодательства РФ и национальных проектов в сфере дополнительного образования.
2. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с учебным планом Центра.
3. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение современного качественного дополнительного образования в соответствии с его потребностями и возможностями, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, одаренным детям. Увеличить количество детей, включенных в систему дополнительного образования Центра.
4. Обеспечить современное качество дополнительного образования через:
 - формирование новой модели дополнительного образования, расширение программ кванториума.
 - обновление содержания образования, совершенствование имеющейся программно-методической базы учреждения,
 - совершенствование образовательного процесса,
 - использование современных образовательных технологий, форм и методов педагогической работы с детьми по развитию их личности, способностей, одаренности, мотивации к познанию и творчеству, в том числе дистанционного обучения, информационных технологий
 - создание условий для увеличения охвата детей различными направлениями, видами, формами занятий и деятельности при соблюдении принципов общедоступности и добровольности, увеличение количества разноуровневых образовательных программ, в том числе, в рамках реализуемых программ ,для детей с особыми образовательными потребностями (высоким уровнем развития творческих способностей, ограниченными возможностями здоровья),
 - индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса;
 - реализацию программы «Одаренные дети»;
 - сетевого взаимодействия с учреждениями общего и профессионального образования, культуры, спорта, распространение эффективных моделей интеграции, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования
 - расширение взаимодействия с индустриальными и интеллектуальными партнерами кванториума, обеспечение взаимодействия с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность;
 - вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры,
 - усиление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
 - усиление воспитательного потенциала Центра через организацию воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
 - развитие современной инфраструктуры Центра

-укрепление ресурсного обеспечения образовательного процесса (кадрового, материально-технического, учебно-методического)

-активизацию и реализацию новых форм работы педколлектива с семьей и общественностью,

-совершенствование системы мониторинга и внутреннего контроля, системы оценки качества дополнительного образования

5. Обеспечить через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, организацию отдыха и досуга обучающихся:

-формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе норм и правил поведения, формирование патриотизма и гражданской ответственности, уважения к защитникам Отечества и подвигам героев, закону, правопорядку, старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, к природе и окружающей среде.

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-реализацию современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований..

6. Обеспечить совершенствование системы мероприятий для учащихся, нацеленных на повышение мотивации детей, раскрытие и развитие способностей каждого ребенка, а также их раннюю профориентацию;

7. Обеспечить организацию содержательного досуга и отдыха детей, их занятость в каникулярное время и профилактику асоциальных проявлений поведения.

8. Обеспечить создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров, повышения профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований; совершенствование системы стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.

9. Обеспечить качественную работу Центра как МОЦ.

Мероприятия по осуществлению целей и задач.

Основные направления деятельности.	Содержание и формы.	Сроки/ответственные
1. Деятельность Центра по обеспечению доступности дополнительного образования и	1. Комплектование и организация работы объединений на учебный год.	Август до 15 сентября 2023 Буцких И.В., Харлов В.И., Мазяр Е.Ф., ПДО
	2. Разработка и заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями	Сентябрь 2023 Буцких И.В.

обеспечению качественного дополнительного образования для всех и для каждого обучающегося	общего и профессионального образования, культуры, спорта.	
	3 Разработка и заключение договоров о взаимодействии с интеллектуальными и индустриальными партнерами кванториума	Сентябрь 2022 Харлов В.И.,
	4. Обеспечение сохранения контингента обучающихся.	в течение учебного года, педколлектив
	5. Утверждение учебного плана и годового учебного календарного графика на 2023 - 2024 уч. год.	До 10 сентября 2023 Директор, зам директора по УВР
	6. Составление оптимального расписания учебных занятий, их корректировка.	до 15 сентября 2023, Буцких И.В. Харлов В.И.,
	7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ дополнительного образования	До 10 сентябрь 2023, зам. директора по УВР, методический совет, рук. МО
	8. Реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ	в течение учебного года, ПДО, контроль - зам. директора по УВР
	9. Проведение диагностики возможностей и познавательных интересов обучающихся.	Сентябрь, в течение учебного года педагог-психолог, ПДО
	10. Создание условий для получения качественного образования для обучающихся с разным уровнем способностей, возможностей и различными интересами и запросами: использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ организация обучения по индивидуальным учебным планам, в т.ч. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализация программ ОМАН, реализация программ кванториума организация дополнительных платных образовательных услуг (по запросам обучающихся и родителей); реализация дифференциации обучения психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	В течение учебного года директор, зам. директора по УВР, педколлектив
	11. Обеспечение работы методического совета, МО по повышению профессионального мастерства педагогов. Продолжение работы по пополнению банка инновационного педагогического опыта.	см. план методической работы.
	12. Обеспечение массового внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс, мониторинг использования технологий.	Постоянно. зам.директора по УВР, методический совет, руководители МО
	13. Организация работы по вовлечению обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации.	в течение учебного года методисты, ПДО, педагоги-организаторы.
	14. Организация олимпиад, конкурсов,	в течение учебного года

	соревнований, научно-практических конференций и иных массовых мероприятий в рамках направленностей и объединений.	зам.директора по УВР, руководители МО, ПДО, педагоги-организаторы, куратор по ВР
	15.Реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);	в течение учебного года ПДО, педагоги-организаторы, куратор по ВР
	16. Систематический мониторинг качества условий образовательного процесса, качества образовательного процесса и качества результатов образовательного процесса: - в системе осуществлять мониторинг успешности ПДО и ученика - в системе осуществлять внутренний контроль -обеспечить применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, качества и уровня освоения программ, сформированности основных компетентностей; -обеспечить качественное проведение текущего, промежуточного, итогового контроля. - совершенствовать мониторинг оценки качества образования	в течение учебного года см. план ВШК
	17.Разработка, экспертиза и реализация программ в рамках работы ЦРТДиЮ как МОЦ	В течение учебного года
2.Деятельность по социальной поддержке и защите обучающихся.	1. Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке и защите.	Сентябрь, в течение учебного года ПДО
	2. Контроль за посещением занятий обучающимися	Постоянно, ПДО
	3. Организация обучения по индивидуальным планам детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским показаниям.	Зам. директора по УВР, ПДО
	4.Первоочередное обеспечение путевками в оздоровительные лагеря детей, нуждающихся в нуждающихся в социальной поддержке и детей, участников СВО.	В каникулярное время.
3.Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности.	1.Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса, пропаганда здорового образа жизни.: освещение этих вопросов педсоветах, родительских собраниях, в объединениях обучающихся.	постоянно директор, зам. директора
	2.Совершенствование системы культурно-оздоровительных мероприятий: *Организация работы кружков физкультурно-спортивной направленности, *Участие в соревнованиях разного уровня	зам. директора по УВР, ПДО, педагоги-организаторы

	*Организация спортивных соревнований, отдыха детей в оздоровительных и профильных лагерях *Соблюдение требований САНПИН при организации и проведении занятий	
	3.Создание комфортной пространственной среды: Обеспечение санитарно-гигиенического режима, Эстетическое оформление помещений Контроль за уровнем освещенности, тепловым режимом, правильным подбором мебели.	директор зам. директора педагоги
	4.Создание комфортной психологической среды Организация работы психологической службы: диагностика, консультирование, Индивидуальные консультации педагогов и психолога для детей, родителей, педагогов организация психолого - педагогического сопровождения ОП Проведение мониторинга психологической комфортности	Педагог-психолог
	5. Постоянный мониторинг соблюдения САНПиН в образовательном процессе.	Зам. директора по УВР, АХЧ, ОТ.
	6. Обеспечение безопасной среды: -проведение инструктажей по охране труда, ТБ, ППБ с учениками и работниками. - обеспечение ТБ и ППБ -обеспечение пропускного режима - организация работы комиссии по охране труда, штаба ГО - обеспечение дежурства по Центру -- организация работы по предупреждению травматизма - отработка навыков действий в условиях ЧС	директор зам. директора по АХЧ, ОТ, УВР, комиссия по ОТ.
	8. Использование здоровьесберегающих технологий в управлении, обучении, воспитании.	Директор Зам. директора по УВР, методисты
4.Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы.	1.Усиление воспитательного потенциала образовательных программ и проводимых мероприятий, организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;	ПДО, педагоги-организаторы, куратор по ВР
	2.Педагогическая поддержка деятельности Совета обучающихся и детских общественных организаций.	Зам.директора по УВР, куратор по ВР , педагоги-организаторы
	3. Развитие и поддержка традиций Центра	Зам.директора по УВР,

	(праздники, коллективные творческие дела и пр.).	куратор по ВР, педагоги-организаторы
	4. Организация работы оздоровительных и профильных лагерей отдыха в каникулярное время.	Зам. директора по УВР, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	5. Организация массовых воспитывающих мероприятий в каникулярное время.	
	6. Расширение и многообразие форм воспитательной работы.	ПДО, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	7. Организация участия обучающихся в мероприятиях Центра, городских, областных, российских конкурсах, социальных акциях, в мероприятиях и акциях, где они могут применить полученные знания и навыки в практической деятельности (волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);	ПДО, куратор по ВР, педагоги-организаторы
	8. Организация Центром массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, конференций и др.) для обучающихся в учреждениях общего образования города.	
5. Деятельность по созданию оптимальных условий для творческой работы педагогического коллектива, для непрерывного совершенствования педагогического мастерства, роста компетентности и профессионализма педагогов.	См. план методической работы и план внутреннего контроля.	
6. Деятельность ЦРТДиЮ как МОЦ	См. план МОЦ	

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

Объект контроля: образовательный процесс (качество образовательного процесса и качество результатов образовательного процесса)

I полугодие.

Тематика контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Формирование состава учебных групп на начало учебного года	диагностический	Проверка списков состава объединения.	сентябрь	Зам директора по УВР	Справка. Приказ по Центру о зачислении обучающихся по спискам

2. Стартовый контроль в группах. (выявление уровня знаний, умений, навыков, склонностей, способности к усвоению нового материала, уровня познавательного интереса обучающихся;)	диагностический	Посещение занятий, собеседование с ПДО	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты	совещание при зам. директора по УВР
3. Качество образовательного процесса в объединениях физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей. *	обобщающий	Посещение занятий и других мероприятий, работа с документами.	Ноябрь-декабрь	зам.директора по УВР, методисты, рук. отделов	справка зам. директора по УВР, Методсовет
4. Качество образовательного процесса в объединениях художественной направленности.*	обобщающий	Посещение занятий и других мероприятий, работа с документами.	Декабрь-январь	зам.директора по УВР, методисты, рук. Отделов	справка зам. директора по УВР, Методсовет
5. Качество образовательного процесса в ОМАН.	Тематический	Посещение занятий и других мероприятий, работа с документами.	Декабрь-январь	зам.директора по УВР, методисты	справка зам. директора по УВР, Методсовет
5. Сохранение контингента обучающихся .	фронтальный	работа с документами	декабрь	зам. директора по УВР, рук.МО	совещание при директоре
6. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за 1 полугодие.	рубежной	работа с документами, собеседование с ПДО	декабрь	зам. директора по УВР, руководители МО	справка

*** При проведении контроля акцентируем внимание на воспитательной значимости занятий и иных форм работы с детьми, на работу по ранней профориентации.**

II полугодие.

Тематика контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Качество образовательного процесса в объединениях кванториума.*	Тематический,	посещение занятий и других мероприятий, работа с документами	Февраль - середина марта	зам.директора по УВР, методисты, рук. отделов	Справка, Педсовет

2. Качество образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной направленности.*	Тематический,	посещение занятий и других мероприятий, работа с документами	Март-апрель	зам.директора по УВР, методисты, рук. отделов	Справка, Методсовет
3. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за 2 полугодие.	рубежной	работа с документами, собеседование с ПДО	май	зам. директора по УВР, руководители МО	справка
4. Проведение мониторинга качества образования ПДО.	фронтальный	работа с документами, собеседование с ПДО	Март-апрель	зам. директора по УВР, руководители МО	совещание при директоре
5. Организация промежуточного и итогового контроля.	диагностический	посещение занятий, собеседование с	Апрель-май	зам. директора по УВР	совещание при зам директора по УВР

**Объект контроля: условия осуществления образовательного процесса.
I и II полугодие.**

Объект контроля	Тематика контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Нормативно-правовая деятельность.	1. Соответствие нормативно-правовых актов Центра требованиям законодательства.	работа с документами	Сентябрь, февраль	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Соблюдение требований законодательства о персональных данных.	работа с документами	Октябрь, май	Директор, зам.директора по кадрам	Совещание при директоре
	3. Соответствие нормативным требованиям ведения журналов учета работы детского объединения.	проверка журналов	Сентябрь-май	зам. директора по УВР, рук.МО	Индивидуальные беседы ПДО с зам. директора по УВР
2. Санитарно-гигиенические, материально-технические условия. Обеспечение безопасности	1. Готовность к новому учебному году	проверка помещений, инструкций, оборудования	август	Директор, зам. директора по АХР, ОТ.	педсовет
	2. Соответствие режима работы	работа с документами	сентябрь	зам. директора по УВР,	Совещание при директоре

образовательного процесса.	Центра нормам САНПиН.	, наблюдение		АХР, ОТ	
	3. Ведение журналов по охране труда, наличие инструкций по охране труда	работа с документами наблюдение	Октябрь. март	Директор, профбюро	Совещание при директоре совместно с профбюро
	4. Соблюдение требований охраны труда к кабинетам и оборудованию кванториума.	работа с документами наблюдение	декабрь	зам. директора по АХР, ОТ.	Совещание при зам. директоре по АХР, ОТ.
3. Программное - методическое обеспечение образовательного процесса.	1. Соответствие рабочих программ ПДО нормативным требованиям.	работа с документами .	сентябрь	зам. директора по УВР, рук.МО	методсовет
	2. Разработка разноуровневых программ и программ в рамках МОЦ.	работа с документами , собеседование с рук. МО	апрель	Зам. директора по УВР.	Совещание при зам. директоре по УВР
4. Работа с кадрами.	1. Выполнение Устава Центра и локальных актов участниками образовательного процесса.	наблюдение	январь	Директор, председатель профбюро	производственное совещание
	2. Соблюдение периодичности прохождения курсовой подготовки педагогами Центра.	работа с документами .	апрель	Директор, зам. директора по УВР, рук.МО	Совещание при директоре

Тематика педсоветов на 2023-2024 уч. год

Дата	Тематика педсоветов.
Сентябрь 2023	1. Итоги 2022- 2023 уч. года. Приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год. (Хоменко М.А., Астахов П.А.) 2. Новое в законодательстве об образовании. О планировании работы Центра на 2023-2024 уч. г. О создании временных комиссий Центра. (Сучкова Л.М.) 3. О функционировании Центра как МОЦ. Нормативные требования к образовательным программам и учету обучающихся. (Буцких И.В.) 4. Об обеспечении антитеррористической защищенности, соблюдении правил и норм охраны труда и санитарно-гигиенических правил. (Жукова В.В., Тиханович Г.И.) 5. Рассмотрение локальных актов. (Сучкова Л.М.)

Ноябрь 2023	1.О работе Центра как МОЦ и реализации программы «Сетевой город» (Буцких И.В.) 2.Организация работы по ранней профориентации как одна из задач Центра. (Харлов В.И)
Январь - февраль 2024	1. Качество дополнительного образования как основной показатель работы Центра. (Астахов П.А., Сучкова Л.М.) 2.Самооценка педагога по требованиям профстандарта. (Кирюшина А.В.)
Апрель 2024	1. Особенности организуемого в Центре воспитательного процесса. Астахов П.А). 2.Мониторинг качества образования. (Буцких И.В Сучкова Л.М)
Май 2024	1.Об организации летнего отдыха детей. (Астахов П.А.) 2.О подготовке анализа результатов работы Центра за 2023-2024 уч. г. и подготовке публичного доклада.(Сучкова Л.М). 3.О подготовке плана работы Центра на 2024-2025 уч. г. (Буцких И.В.)

План методической работы МБОУ ДО ЦРТДиЮ на 2023 -2024 учебный год.

1.Пояснительная записка.

Основная цель методической работы на 2023-2024 уч. год: создание оптимальных условий для творческой работы педагогического коллектива, для непрерывного совершенствования педагогического мастерства, роста компетентности и профессионализма педагогов с целью обеспечения Центром современного качества дополнительного образования детей.

Задачи методической работы:

1. Информирование педагогов по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей. Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации дополнительного образования детей.
- 2.Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- 3.Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
- 4.Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в Центре. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
6. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- 7.Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.
- 8.Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
- 9.Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
- 10.Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

11. Оказание консультационно-методической помощи педагогам, в т.ч. начинающим педагогам;
12. Оказание методической поддержки педагогам общеобразовательных учреждений города в рамках сетевого взаимодействия Центра и общеобразовательных учреждений, при организации совместных массовых мероприятий с детьми, общегородских мероприятий.
13. Продолжение работы в соответствии с планом МОЦ.

Конкретизация задач методической работы на 2023-2024 год:

1. Методическое обеспечение стабильного функционирования образовательного процесса.
2. Методическое обеспечение внедрения новой модели дополнительного образования, методическое обеспечение реализации задач по практическому применению детьми полученных умений и навыков.
3. Методическое обеспечение реализации задач по усилению воспитательной составляющей рабочих программ и проводимых мероприятий, и ранней профориентации.
4. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса.
5. Методическая поддержка инновационных процессов, направленных на развитие и обновление содержания и форм образовательной деятельности Центра. Обеспечение использования наиболее продуктивных методов, приемов, технологий обучения.
6. Обеспечение качества и высоко эффективного процесса внутриучрежденческого повышения квалификации педагогов и создание условий для профессионально-педагогического совершенствования педагогических кадров Центра вне учреждения с целью их соответствия требованиям профессионального стандарта.
7. Создание условий для проявления творческих способностей педагогов через участие в системе конкурсов, фестивалей, конференций.
8. Обобщение творческого опыта педагогов Центра.
9. Оказание методической помощи учреждениям общего образования по актуальным проблемам дополнительного образования детей.
10. Углубление и расширение сотрудничества с учреждениями общего и профессионального образования, научными учреждениями, интеллектуальными и индустриальными партнерами кванториума.
10. Повышение качества педагогической деятельности, а в конечном итоге результативности и качества образовательной деятельности.

Основные формы методической работы:

1. Обсуждение актуальных вопросов на заседаниях педсовета, методсовета.
2. Семинары, методические учебы.
3. Индивидуальные и групповые консультации.
3. Обмен опытом: мастер – классы, семинары, выставки и другое.
4. Обобщение опыта работы педагогов.
5. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

Функции методической службы в Центре:

- 1. Информационная:** предоставление педагогам информации по актуальным проблемам дополнительного образования, сбор и обработка информации и создание банка данных по актуальным методическим вопросам.
- 2. Аналитическая:** изучение фактического состояния образовательной деятельности. Через систему проблемно-ориентированного анализа выявление как проблем отдельных педагогов, так и методических проблем в целом.
- 3. Плано-прогностическая функция:** прогнозирование программно-методического обеспечения; внедрения новых педагогических технологий.
- 4. Проектировочная функция (моделирующая):** разработка нормативно-правовых документов; новых образовательных и досугово-развивающих программ; методических рекомендаций по проектированию рабочих образовательных программ педагогов, по использованию наиболее продуктивных методов, приемов, технологий обучения и воспитания.

5.Организационно-координационная: организация работы методсовета, методических объединений, творческих групп; организация системы повышения квалификации педагогов; обобщение и распространение опыта лучших педагогов, мониторинг образовательной деятельности, аттестация в целях соответствия занимаемой должности, организация редактирования к изданию программ и методических материалов; организация системы внешних связей, необходимых для методической работы.

6.Обучающая функция: повышение профессионального уровня педагогов, вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

7.Диагностическо- коррекционная функция: оперативное изучение и оценку педагогических явлений и процессов, корректировка диагностик, программ, содержания и форм педагогической деятельности, мониторинг эффективности деятельности структурных подразделений и педагогов Центра.

Принципы методической работы в Центре

1.Актуальность – связь с жизнью, с практической реализацией ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года

и других нормативных документов в сфере дополнительного образования; учет современного заказа окружающего социума, а также проблем, возникающих в собственном педагогическом коллективе.

2.Научность –соответствие всей системы дополнительного образования научным достижениям в самых различных областях, включая глубокий анализ конкретного состояния дел в Центре.

3.Системность – подход к методической работе как целостной системе, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания форм и методов работы с педагогами.

4.Комплексный характер – единство и взаимосвязь всех направлений методической деятельности.

5.Преимственность и непрерывность - полный охват педагога всеми формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования.

6.Конкретность – предусматривает учет конкретных особенностей Центра, дифференцированный подход к педагогу.

7.Единство теории и практики – предполагает единство и взаимосвязь психолого-педагогической теории и практической деятельности педагогов.

8.Творческий характер – создание в Центре своей системы методической работы.

9.Оперативность – быстрый прием образовательной информации и ее ретрансляции, учитывая индивидуальные особенности педагогов.

10.Совершенствование – постоянное самообразование руководителей Центра, педагогов, методистов и руководителей методических объединений.

11) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.

12) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников

Организационная структура методической службы в Центре:

1.Методический совет. К компетенции методического совета относятся: научно-методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения; рассмотрение и экспертная оценка рабочих программ, учебных планов; обобщение и распространение перспективного опыта работы; мониторинг состояния учебно-воспитательной работы с целью выработки конкретных методических рекомендаций по повышению эффективности образовательной деятельности, проведение обучающих методических семинаров.

2.Методические объединения и их творческие группы.

Состав методического совета на 2023 - 2024 уч.год.

Председатель: Сучкова Л.М.

Члены совета:

- ❖ зам. директора по УВР: Хоменко М.А. (заместитель председателя МС)., Буцких И.В., Харлов В.И.
- ❖ Методисты и зав. отделами: Кирюшина А.В., Перевозчикова Л.Г., Шубина О.В., Н.Г.Суворова Н.И., Журавлева О.А., Вещева Л.В., Глазова М.В., Архипенко Е.В., Володько М.А., Косинская А.Б., Юсуф А.Х.

Методические объединения:

- 1.МО педагогов кванториума (техническая и естественно-научная направленность), рук. Харлов В.И.
- 2.МО педагогов ОМАН (естественно-научная, социально- гуманитарная направленность), рук. Володько М.А.
- 3.МО педагогов художественной направленности, рук. Косинская А.Б. рамках данного МО секции ПДО ИЗО рук. Глазова М.В., ПДО Дизайн,
- 4.Клуб « Факел», рук. Вещева Л.В.
- 4.МО педагогов туристско-краеведческой направленности, рук. Журавлева О.А.,
- 5.МО педагогов физкультурно-спортивной направленности, рук. Суворова Н.И.,
- 6.МО педагогов социально- гуманитарной направленности, рук. Юсуф А.Х.
7. МО педагогов естественно-научная направленности(кроме ОМАН и Кванториума) рук.Перевозчикова Л.Г.,

Единая методическая тема:

Формы и методы проведения занятий и иных мероприятий, способствующие формированию у детей общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности; формы и методы вовлечения обучающихся в программы и мероприятия по ранней профориентации.(продолжение работы над темой)

Формы организации методической работы над единой методической темой:

консультации, собеседования; тематические семинары; заседания Методсовета; работа педагогов над темами самообразования; открытые занятия, их анализ; контроль курсовой системы повышения квалификации; обзоры научной, педагогической и другой литературы; педагогический мониторинг.

2.Основные направления методической работы.

2.1. Организационно- аналитическая деятельность.

Цели:

- 1) выявление через систему проблемно-ориентированного анализа методические проблемы отдельных педагогов и методических объединений.
- 2)организация эффективной работы методсовета и методобъединений
- 3) организация системы внешних связей, необходимых для методической работы.
- 4)продолжение реализация проекта «Методической работе – новое качество».

Формы работы:

1.) **Планирование методической работы.** (Изучение нормативной базы по организации методической работы, анализ проблем в работе педагогов, разработка плана методической работы Центра, планов методической работы методобъединений. (сентябрь, отв. Сучкова Л.М., рук.МО)

2) **Включение вопросов методической работы в повестку дня педсоветов.** Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные.
1	1.Итоги 2022- 2023 уч. года. Приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год. 2.Новое в законодательстве об образовании. О планировании работы Центра на 2023-2024 уч. 3.О функционировании Центра как МОЦ. Нормативные требования к образовательным программам и учету	Сентябрь 2023	Хоменко М.А., Астахов П.А. Сучкова Л.М. Буцких И.В.

	обучающихся. 4.Рассмотрение локальных актов		
2.	1.О работе Центра как МОЦ и реализации программы «Сетевой город» 2.Организация работы по ранней профориентации как одна из задач Центра.	Ноябрь 2023	Буцких И.В Харлов В.И.
3.	1. Качество дополнительного образования как основной показатель работы Центра. 2.Самооценка педагога по требованиям профстандарта. (	Январь - февраль 2024	Астахов П.А., Сучкова Л.М. Кирюшина А.В.
3.	1. Особенности организуемого в Центре воспитательного процесса. 2.Мониторинг качества образования.	Апрель 2024	Астахов П.А. Буцких И.В Сучкова Л.М

3.) Определение повестки дня методических советов. Подбор и оформление необходимого материала для проведения **методических** советов.

№	Вопросы для обсуждения	Дата	Ответственные
1	1.Планирование методической работы на новый учебный год. 2.Анализ рабочих дополнительных общеобразовательных программ педагогов. Отв	Сентябрь 2023	Отв. Сучкова Л.М. Буцких И.В., Харлов В.И., руководители МО.
2	1. О подготовке к педсовету на тему: «Организация работы по ранней профориентации как одна из задач Центра.	Ноябрь 2023	Харлов В.И.
3.	1.О подготовке и проведении научно- практической конференции «Мир-глазами детей» (отв 2.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по теме «Качество образовательного процесса в объединениях физкультурно-спортивной и туристско- краеведческой направленностей.».	Декабрь 2023	Буцких И.В., Володько М. Буцких И.В., Сучкова Л.М., руководители МО
4	1. О подготовке и проведении научно- практической конференции «Интерес. Познание. Творчество» (отв. Буцких И.В.) 2.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по темам«Качество образовательного процесса в объединениях художественной направленности.» и «Качество образовательного процесса в ОМАН»	Январь-февраль 2024	Буцких И.В., Володько М.. Буцких И.В., Сучкова Л.М., Володько М руководители МО
5.	1. О подготовке к методическому семинару на тему: «Требования к проведению мониторинга качества образования в системе дополнительного образования детей.» 2. Об итогах научно- практической конференции.	Март 2024	Буцких И.В.,Сучкова Л.М. Буцких И.В.
6.	1.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по темам «Качество образовательного процесса в объединениях кванториума.» и «Качество образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной направленности.» (отв. Буцких И.В.,Сучкова Л.М., ...Харлов В.И.)	Апрель 2024	Буцких И.В., Сучкова Л.М.,Харлов В.И.
7.	1.Анализ методической работы за 2023-2024 уч.год и задачи	Май	Буцких И.В.,

на новый учебный год. 2.Анализ прохождения курсов повышения квалификации ПДО	2024	Сучкова Л.М. Руководители МО Кирюшина А.В.
--	------	--

4) Организация работы методических объединений: согласно утвержденных планов работы методических объединений. (в теч.уч.года; отв. рку.МО)

5) Организация системы внешних связей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные.
1.	Организация взаимодействия с методическими центрами города и области.	В течение уч. года	Зам. директора, методисты Центра.
2.	Организация взаимодействия с КГИРО	В течение уч. года	Зам. директора, методисты Центра.
3.	Организация взаимодействия с учреждениями общего образования, культуры, спорта: * заключение договоров о сетевом взаимодействии *сетевое взаимодействие по организационным и методическим вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ и внеурочной работы. *взаимодействие по организационным и методическим вопросам в рамках программы «Малая академия наук» * взаимодействие по организационным и методическим вопросам по проведению массовых мероприятий * взаимодействие по организационным и методическим вопросам по организации отдыха в каникулярное время.	В течение уч. года	Астахов П.А.,Хоменко М.А., Буцких И.В. Зав. отделами. Рук.МО
4.	Организация взаимодействия с учреждениями профессионального образования и научными учреждениями города: * заключение договоров о сетевом взаимодействии *взаимодействие по организационным и методическим вопросам в рамках программы «Малая академия наук» *сетевое взаимодействие по организационным и методическим вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение уч. года	Астахов П.А.,Хоменко М.А., Буцких И.В., Харлов В.И. Зав. отделами. Рук.МО
5.	Организация взаимодействия с интеллектуальными и промышленными партнерами в рамках работы Кванториума.	В течение уч. года	Астахов П.А.,Харлов В.И.

2.2. Контрольно – оценочная деятельность.

Цель: обеспечение контроля за реализацией поставленных на учебный год целей и задач методической работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные.
1.	Экспертиза рабочих образовательных программ.	сентябрь	Методсовет
2.	Согласно плана внутреннего контроля: * посещение занятий и мероприятий, анализ занятий и мероприятий *контроль за ведением документации педагогами *проверка выполнения и своевременной корректировки образовательных программ. *контроль за организацией аттестации обучающихся	В течение уч. года	По плану контроля. Зам директора по УВР
3.	Мониторинг качества образовательного процесса	В течение	Зам.директора по УВР,

	и образовательных результатов.	уч. года	Методисты.
4.	Анализ результативности методической работы, методических проблем на педсоветах, методсоветах, заседаниях методобъединений.	В течение уч. года	Зам.директора, рук.МО, методисты
5.	Индивидуальные собеседования с ПДО.	В течение уч. года	Члены методсовета. Методисты.
6.	Собеседования с руководителями МО по вопросу работы над единой методической темой	Декабрь 2023 Май 2024	Зам.директора по УВР, методсовет.
7.	Анкетирование участников образовательных отношений по запросу на образовательные программы, качеству допобразования.	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, Методисты, ПДО

2.3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель: предоставление педагогам информации по актуальным проблемам дополнительного образования, сбор и обработка информации и создание банка данных по актуальным методическим проблемам.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные.
1.	Педсоветы .См.Педсоветы		
2.	Методические учебы. См. Методические учебы		
3.	Организация подписки на научно-педагогическую литературу.		Зав.библиотекой
4.	Организация взаимодействия с методическими центрами города и области.	В течение уч. года	Методсовет, методисты Центра.
5.	Работа над созданием единого банка данных методических разработок.	В течение уч. года	Методсовет, методисты Центра.
6.	Работа над созданием единой системы мониторинга качества образования в Центре, мониторинга образовательных результатов обучающихся.	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, методисты
7.	Размещение методических материалов на сайте Центра	В течение уч. года	Зам.директора по ИКТ
8.	Индивидуальные консультации педагогов	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, Методисты, рук.МО.

2.4. Программно -методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель:

1)обеспечение педагогов Центра методическими рекомендациями по разработке рабочих образовательных программ, по использованию наиболее продуктивных методов, приемов, технологий обучения,

2)обеспечение образовательного процесса образовательными и досугово-развивающими программами, соответствующими современным требованиям к содержанию и качеству дополнительного образования.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные.
1.	Создание банка образовательных программ, методических разработок.	В течение уч. года	Методсовет.Буцких И.В.
2.	Экспертиза рабочих дополнительных общеобразовательных программ ПДО на 2023-2024 уч.год.	Август- сентябрь 2023 года	Методсовет Буцких И.В.
3.	Разработка новых разноуровневых вариативных дополнительных общеобразовательных программ, программ индивидуального обучения, в том числе разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и для одаренных детей.	В течение уч. года	Руководители МО, творческие группы педагогов.

4.	Разработка новых рабочих образовательных программ по направлениям работы Кванториума и программ в рамках работы Центра как МОЦ.	Август- сентябрь 2023 года В течение уч. года	Творческие группы педагогов.
5.	Разработка сетевых образовательных программ	Август- сентябрь 2023 года	Методсовет, творческие группы педагогов.
6.	Работа над созданием единой системы мониторинга качества образования в Центре, мониторинга образовательных результатов обучающихся.	В течение уч. года	Методсовет, Сучкова Л.М., Буцких И.В.,
7.	Индивидуальные консультации педагогов	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, Методисты, рук.МО.

2.5. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации педагогических работников, совершенствованию педагогического мастерства педагогов и развитию кадрового потенциала Центра.

Цель:

- 1.обеспечить создание оптимальной образовательно-методической среды, способствующей росту творческого поиска и педагогического мастерства педагогов,
- 2.обеспечить повышение профессионального уровня педагогов, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

1)Организация и проведение методических учеб по актуальным вопросам дополнительного образования.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные.
1	1.Как работать над методической темой 2023-2024 уч. года.	Сентябрь 2023	Сучкова Л.М.
2	1.Открытые занятия: из опыта работы по ранней профориентации.	Ноябрь 2023	отв. Кирюшина А.В., Володько М., Харлов В.И.
3.	1.Открытые занятия: из опыта работы по формированию традиционных ценностей российского общества.	Март 2024	отв.Шубина О.В., Кирюшина А.В.
4.	1.Требования к проведению мониторинга качества образования в системе дополнительного образования детей.	Апрель 2024	Буцких И.В. Сучкова Л.М.

2) Изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта работы педагогов Центра.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Обобщение опыта педагогов по вопросам: * ранней профориентации детей. * по формированию у детей патриотизма и гражданской ответственности	До мая 2024	Методсовет, рук.МО.
2	Обобщение опыта педагогов кванториума по проектной	До января 2024	Харлов В.И.

	деятельности.		
3.	Обобщение опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию.	По мере подготовки к аттестации	Кирюшина А.В. рук. МО

3) Методическое сопровождение инновационной деятельности и работы над единой методической темой.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Пополнение банка данных методических разработок по темам: * работа по ранней профориентации детей. * по формированию у детей патриотизма и гражданской ответственности * по единой методической теме.	В течение уч. года	Руководители МО.
2.	Практическое представление ПДО инновационных форм, методов, технологий на семинарах, мастер-классах, форм работы по патриотическому воспитанию и ранней профориентации.	В течение уч.года, согласно планам работы	Руководители МО.
3.	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам инновационной деятельности и работе по единой методической теме.	В течение уч.года	Зам.директора по УВР, методисты

4) Индивидуальная и групповая работа с педагогами.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Проведение индивидуальных собеседований с ПДО по выявлению их затруднений в педагогической деятельности.	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, Методисты, руководители МО
2.	Посещение занятий педагогов, проблемный анализ проведенных занятий.	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, руководители МО
3.	Индивидуальные консультации по разработке программ, организации образовательного процесса, методике проведения занятий.	В течение уч. года	Зам.директора по УВР, Методисты, руководители МО
4.	Индивидуальные и групповые консультации по нормативно-правовым документам по аттестации педагогических работников, анализу педагогической деятельности работников, рекомендации и помощь ПДО в оформлении документов для аттестации на соответствующую категорию.	В течение уч.года	Методсовет Кирюшина А.В.
5.	Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства.	В течение уч.года	Зам.директора по УВР, методисты, руководители МО
6.	Консультативная помощь молодым педагогам.	В течение уч.года	Зам.директора по УВР, методисты, руководители

			МО
7.	Собеседование с педагогами по работе по единой методической теме.	В течение уч.года	Методисты, руководители МО.

5)Методическое сопровождение организации курсовой подготовки и переподготовки педагогов, повышения профессионального мастерства через участие в работе семинаров вне Центра.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Уточнение сведений о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и(или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта.	Август-сентябрь 2023	Коршунова Е.М. Кирюшина А.В.
2.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь 2023	Кирюшина А.В.
3.	Обеспечение условий для своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками: информирование, направление на курсы, обсуждение проблемных вопросов по тематике курсов на МО.	В течение года	Астахов П.А. Зав. отделами, методисты
4.	Ведение учета прохождения курсовой подготовки педагогических работников.	В течение года	Кирюшина А.В. Коршунова Е.М.
5.	Обеспечение условий для участия в городских и областных методических семинарах и конференциях педагогических работников: информирование, направление на семинары, обсуждение проблемных вопросов по тематике семинаров на МО.	В течение года	Астахов П.А. Методсовет Зав. отделами, методисты

6)Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Организация участия педагогов городских конкурсах профессионального мастерства (Учитель года, Молодой учитель)информирование, помощь в подготовке, анализ результатов.	По плану УОО	Зам. директора по УВР, методисты, рук. МО
2.	Организация участия педагогов областных и российских конкурсах профессионального мастерства: информирование, помощь в подготовке, анализ результатов.	По плану проведения конкурсов.	Зам. директора по УВР, Методисты

2.6. Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Составление списков педагогов, подлежащих аттестации в целях соответствия занимаемой должности в 2023-2024 уч. году.	Сентябрь 2023	Астахов П.А. Хоменко М.А. Кирюшина А.В.

			Коршунова Е.М.
2.	Составление графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 уч. году, информирование педагогов.	Сентябрь 2023	Хоменко М.А. Кирюшина А.В.
3.	Составление списков педагогов, у которых заканчивается срок действия первой и высшей квалификационной категории в 2023-2024 уч. году, информирование педагогов.	Сентябрь 2023	Кирюшина А.В. Коршунова Е.М.
3.	Индивидуальные и групповые консультации по нормативно-правовым документам по аттестации педагогических работников, анализу педагогической деятельности работников, рекомендации и помощь ПДО в оформлении документов для аттестации на соответствующую категорию.		Аттестационная комиссия.
4.	Участие в подготовке представлений для аттестации педагогов в целях соответствия занимаемой должности, в работе аттестационной комиссии Центра.	В течение года	В соответствии с приказом по Центру.

2.7.Методическое сопровождение работы с одаренными и талантливыми детьми.

Цель: оказание помощи педагогам в выявлении талантливых детей и создании условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Корректировка программы «Одаренные дети» 2021-2025 уч.г	Август 2023	Володько М.
2.	Тестирование обучающихся на предмет выявления склонностей к различным видам деятельности.	Август- сентябрь 2023	Методисты, ПДО, педагоги-организаторы
3.	Обмен опытом по работе с одаренными детьми.	В течение уч.года	Методисты.
2.	Разработка методических рекомендаций по подготовке обучающихся к конференциям, олимпиадам, конкурсам различного уровня.	В течение уч.года	Сучкова Л.М. Буцких И.В. методисты.
3.	Разработка критериев оценки творческих работ обучающихся на региональной конференции «Интерес. Познание. Творчество», организация проведения, анализ результатов региональной научно-практической конференции «Интерес. Познание. Творчество».	До декабря 2022г.	Буцких И.В.
4.	Разработка программ индивидуального обучения талантливых детей.	В течение уч.года	Методсовет, ПДО
5.	Анализ результатов участия обучающихся Центра в конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня.	В течение уч.года	Сучкова Л.М. рук. МО
6.	Подготовка документов на выдвижение обучающихся Центра на награждение городскими стипендиями « Одаренные дети» и Калужского землячества.	В сроки конкурсов.	рук. МО, методисты

Календарный план педагогических советов, методических советов, методических учеб на 2023 - 2024 уч. год.

	Тематика педсоветов.	Тематика методических советов	Тематика методических учеб.
--	----------------------	-------------------------------	-----------------------------

Сентябрь 2023	1.Итоги 2022- 2023 уч. года. Приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год.(Хоменко М.А., Астахов П.А.) 2.Новое в законодательстве об образовании. О планировании работы Центра на 2023-2024 уч. г. О создании временных комиссий Центра. (Сучкова Л.М.) 3.О функционировании Центра как МОЦ.Нормативные требования к образовательным программам и учету обучающихся. (Буцких И.В.) 4. Об обеспечении антитеррористической защищенности, соблюдении правил и норм охраны труда и санитарно-гигиенических правил. (Жукова В.В., Тиханович Г.И.) 5.О рассмотрении локальных актов. (Сучкова Л.М.)	1.Планирование методической работы на новый учебный год. (Отв. Сучкова Л.М.) 2.Анализ рабочих дополнительных общеобразовательных программ педагогов. (Отв.Буцких И.В., Харлов В.И., руководители МО.)	1.Как работать над методической темой 2023-2024 уч. года. (Сучкова Л.М.)
Октябрь 2023			
Ноябрь 2023	1.О работе Центра как МОЦ и реализации программы «Сетевой город» (Буцких И.В.) 2.Организация работы по ранней профориентации как одна из задач Центра. (Харлов В.И)	1. О подготовке к педсовету на тему: «Организация работы по ранней профориентации как одна из задач Центра. (Отв. Харлов В.И)	Открытые занятия: опыт работы по ранней профориентации. (отв. Кирюшина А.В., Володько М., Харлов В.И.)
Декабрь 2023		1.О подготовке и проведении научно-практической конференции «Мир-глазами детей» (отв. Буцких И.В., Володько М) 2.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по теме «Качество образовательного процесса в объединениях физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей.». (отв. Буцких И.В., Сучкова Л.М., руководители МО)	

Январь - февраль 2024	1.Качество дополнительного образования как основной показатель работы Центра. (Астахов П.А., Сучкова Л.М.) 2.Самооценка педагога по требованиям профстандарта. (Кирюшина А.В.)	1. О подготовке и проведении научно-практической конференции «Интерес. Познание. Творчество» (отв.Володько М., Буцких И.В.) 2.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по темам «Качество образовательного процесса в объединениях художественной направленности.» и «Качество образовательного процесса в ОМАН» (отв. Буцких И.В.,Сучкова Л.М.,Володько М.,рук.МО)	
Март 2024		1. О подготовке к методическому семинару на тему: «Требования к проведению мониторинга качества образования в системе дополнительного образования детей.» (отв. Буцких И.В., Сучкова Л.М.) 2. Об итогах научно-практической конференции. (отв. Буцких И.В.)	Открытые занятия: из опыта работы по формированию традиционных ценностей российского общества. (отв.Шубина О.В., Кирюшина А.В.)
Апрель 2024	Особенности организуемого в Центре воспитательного процесса. (Астахов П.А.) 2.Мониторинг качества образования. (Сучкова Л.М.)	1.Методические проблемы, выявленные в ходе ВК по темам « Качество образовательного процесса в объединениях кванториума.» и «Качество образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной направленности.» (отв. Буцких И.В.,Сучкова Л.М., ...Харлов В.И.)	1.Требования к проведению мониторинга качества образования в системе дополнительного образования детей. (отв. Буцких И.В.,Сучкова Л.М.)

Май 2024	1.Об организации летнего отдыха детей. (Астахов П.А.) 2.О подготовке анализа результатов работы Центра за 2023-2024 уч. г. и подготовке публичного доклада .(Сучкова Л.М). 3.О подготовке плана работы Центра на 2024-2025 уч. г. (Буцких И.В.)	1.Анализ методической работы за 2023-2024 уч.год и задачи на новый учебный год. (Сучкова Л.М.) 2.Анализ прохождения курсов повышения квалификации ПДО. (Кирюшина А.В.)	
----------	--	--	--

План городских творческих мероприятий, предлагаемых МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для участия образовательным учреждениям города Обнинска на 2023-2024 учебный год

№	Название мероприятия	Участники /возраст	Время проведения	Место проведения	Ответственные
1	Городской конкурс художественного слова «Родник поэзии», посвящённый Году педагога и наставника в России	образовательные учреждения города/ обучающиеся 1-11 классов	17, 18, 19 октября 2023 г. начало каждого конкурсного дня в 12.00 час.	МБОУ ДО ЦРТДиЮ 3-й этаж (актовый зал)	Шубина О.В.
2	Областной детско-юношеский литературный конкурс имени Ивана Семёновича Сеницына «Путешествие в страну отцов»	образовательные учреждения города/ обучающиеся 5-11 классов	ноябрь 2023 г.- февраль 2024 г.	заочная форма проведения	Шубина О.В. Сеницына Е.И.
3	Городской фестиваль малых театральных форм «Сцена в кармане», посвящённый Году педагога и наставника в России	образовательные учреждения города/ обучающиеся 5-11 классов	11-14 декабря 2023 г. начало каждого конкурсного дня в 12.00 час. <i>(репетиции – с 04 по 07 декабря, по отдельному графику)</i>	МБОУ ДО ЦРТДиЮ 3-й этаж (актовый зал)	Шубина О.В.
4	Городской фестиваль «Танцующая школа»	образовательные учреждения города/	04, 05, 06 марта 2024 г.	МБОУ ДО ЦРТДиЮ 3-й этаж	Шубина О.В.

		обучающиеся 1-11 классов		(актовый зал)	
5	Муниципальный тур Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	образовательные учреждения города/ обучающиеся 5-11 классов	февраль- март 2023	МБОУ ДО ЦРТДиЮ 3-й этаж (актовый зал)	Шубина О.В.
6	Городской конкурс комиксов антинаркотической направленности «Мы за жизнь!», посвящённый Всемирному Дню здоровья (7 апреля)	образовательные учреждения города/ обучающиеся 5-11 классов	01-05 апреля 2024 г.	заочная форма проведения	Шубина О.В.