

Утвержден
Постановлением Администрации
города Обнинска
02.12.2015 № 2116-п



У С Т А В

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
города Обнинска**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска (далее – Центр) создано на основании постановления Администрации г. Обнинска № 751-П от 16.09.1998 года.

Центр является некоммерческой организацией, по типу – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования, по виду – Центр развития творчества детей и юношества.

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска.

Сокращенное наименование Центра - МБОУ ДО ЦРТДиЮ.

Юридический адрес Центра: 249035 Калужская область, гор. Обнинск, пр. Ленина, д. 131.

1.3. Центр имеет структурные подразделения по адресам:

- пр. ЛЕНИНА д. 102;
- пр. ЛЕНИНА д.131-А;
- пр. ЛЕНИНА д.30;
- пр. МАРКСА д.12;
- ул. БЛОХИНЦЕВА д.6/48;
- ул. ГАГАРИНА, д.53;
- ул. ГОРЬКОГО д.60;
- ул. КОМАРОВА д.3;
- ул. КОМАРОВА, д.10-А
- ул. КОРОЛЕВА д.23;
- ул. ЛЕЙПУНСКОГО д.4;
- ул. ЛЯШЕНКО д.2;
- ул. ЭНГЕЛЬСА д.10

Центр филиалов и представительств не имеет.

1.4. Основное предназначение Центра – реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, обеспечение необходимых условий для разностороннего личностного развития, адаптации к жизни в обществе, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся – детей и молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, развитие их мотивации к познанию и творчеству, формирование общей культуры и здорового образа жизни, удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом, организация содержательного досуга.

1.5. Учредителем и собственником Центра является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск». Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

1.6. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами РФ и Калужской области.

Центр имеет право разрабатывать и принимать локальные акты, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

- 1.7. Центр является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении финансов Администрации города Обнинска, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.
- 1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Центра.
- 1.9. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Центр создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания Центра устанавливается Учредителем.
- 1.11. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.13. Центр соблюдает принципы государственной политики в области образования. Деятельность учреждения строится на принципах обеспечения права каждого на образование, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и патриотизма, свободы и плюрализма в образовании, автономности учреждений, светского характера образования, демократического характера управления.
- 1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Центре могут создаваться по инициативе детей детские общественные объединения (движения), не запрещенные законом.
- 1.15. Центр имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставных целей и задач, в рамках определенных законодательством Российской Федерации.
Центр с согласия Учредителя, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, участвовать в хозяйственных обществах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Центр в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы с согласия Учредителя.
- 1.16. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Центра, формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.
- 1.18. Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Обнинска.
Центр осуществляет ведение бухгалтерского учета на договорной основе с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

1.19. Центр самостоятельно:

- разрабатывает программу своей деятельности, исходя из потребностей современного развивающегося общества и имеющихся у Центра возможностей с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских, юношеских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города;
- формирует контингент обучающихся Центра;
- осуществляет текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся Центра, проводит аттестацию обучающихся Центра, перевод их на следующую ступень обучения, отчисление из Центра в соответствии с настоящим Уставом;
- проводит при необходимости групповую и индивидуальную работу с родителями учащихся Центра;
- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы, в том числе создает и апробирует новые учебные курсы и дисциплины по направлениям дополнительной образовательной деятельности Центра;
- ведет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы для детей-инвалидов и проводит по месту жительства индивидуальную работу с ними;
- выбирает формы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям обучающихся в пределах, установленных Законом РФ «Об образовании», использует и совершенствует различные методики обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, работает в режиме поиска новых методов, технологий и форм обучения;
- осуществляет методическую деятельность, совершенствует учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, ведет методическую работу с педагогами Центра;
- участвует в проведении курсов повышения квалификации по направлениям своей образовательной деятельности;
- разрабатывает и издает учебно-методические пособия, информационно-методические и иные материалы;
- осуществляет методическую помощь другим образовательным учреждениям;
- проводит разнообразные внеурочные мероприятия для обучающихся Центра, ведет организационно-массовую работу с детьми и молодежью (проводит лагеря, слеты, конференции, олимпиады, очные и заочные конкурсы, фестивали, праздники, выставки и другие мероприятия);
- ведет административно-хозяйственную и финансовую деятельность, направленную на выполнение своих уставных целей и задач;
- занимается в пределах имеющихся финансовых средств материально-техническим обеспечением деятельности Центра, ремонтом и оборудованием помещений, приобретает имущество, в том числе основные средства, в установленном порядке;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- может оказывать населению и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги при наличии лицензии на данный вид деятельности;
- предоставляет отдельным категориям обучающихся Центра льготы в части получения платных дополнительных образовательных услуг;
- ведет иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству РФ;
- определяет структуру управления и организации деятельности Центра, штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников Центра;

- производит подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров;
 - устанавливает заработную плату работникам Центра в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся средств;
 - осуществляет регламентацию своей деятельности необходимыми локальными актами в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - в целях информирования общества, населения о деятельности Центра осуществляет свою рекламу, использует в рекламных целях собственное официальное название, эмблему и другие средства идентификации;
 - осуществляет деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и направленную на выполнение своих уставных целей и задач.
- 1.20. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных его Уставом;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
 - иное, предусмотренное законодательством РФ.
- 1.21. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основное предназначение Центра – реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, обеспечение необходимых условий для разностороннего личностного развития, адаптации к жизни в обществе, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся – детей и молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, развитие их мотивации к познанию и творчеству, формирование общей культуры и здорового образа жизни, удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом, организация содержательного досуга.

2.2. Деятельность Центра по своему характеру является полифункциональной, многоцелевой. Она сочетает различные виды деятельности: управленческую, педагогическую, исследовательскую, дидактическую, информационную, методическую, организаторскую, воспитательную и иную, не приносящую доход деятельность.

2.3. Основными функциями-целями Центра являются:

- образовательная,
- методическая,
- организационно-массовая.

Образовательная функция заключается в диагностике и разностороннем творческом развитии детей и их мотивации к дальнейшему обучению и личностному росту, удовлетворении их потребности в занятиях по интересам, а также создании необходимых условий для социализации и профессионального самоопределения обучающихся в ходе реализации дополнительных образовательных программ.

Методическая функция заключается в оказании систематической методической помощи образовательным учреждениям города, а также создании и реализации программы методического сопровождения образовательного и воспитательного процесса в Центре, содействии в повышении квалификации педагогов дополнительного образования Центра.

Организационно-массовая функция заключается в организации и проведении разнообразных городских массовых мероприятий и мероприятий иного уровня, направленных на поддержку различных видов детского творчества, организацию содержательного досуга детей, поощрение одаренных детей, развитие и совершенствование системы дополнительного образования города.

2.4. Для реализации вышеперечисленных функций Центр решает следующие задачи:

2.4.1. в рамках образовательной функции:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг (в том числе оказываемых на платной основе) по всем направлениям дополнительного образования, указанных в лицензии;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в расширении, углублении, систематизации и обобщении их знаний по этим направлениям; развитие у обучающихся мотивации к познанию, творчеству и личностному росту;
- создание необходимых условий для всестороннего развития, творческой самореализации детей и подростков, усвоении навыков здорового образа жизни;
- выявление и развитие профессиональных интересов и склонностей детей и подростков;
- формирование и развитие у детей навыков учебно-исследовательской и практической деятельности;
- формирование и развитие навыков социальной адаптации в современных условиях;

2.4.2. в рамках методической функции:

- оказание методической помощи работникам Центра и образовательным учреждениям города в виде индивидуальных консультаций и методических мероприятий разных видов, содействие тем самым развитию и улучшению качества дополнительного образования в городе Обнинске, повышению квалификации педагогов дополнительного образования;
- обобщение, систематизация и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования;
- создание информационно-методической базы по основным направлениям дополнительной образовательной деятельности.

2.4.3. в рамках организационно-массовой функции:

- разработка и реализация городских программ и отдельных массовых мероприятий, а также в целях организации содержательного досуга детей и молодежи;
- создание благоприятных условий для поддержки и развития детского творчества, физкультуры и спорта, поощрения одаренных детей, поддержки общественных инициатив детей и молодежи;
- анализ хода проведения городских массовых программ и мероприятий, направленный на повышение уровня их организации и качества проведения.

Статья 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

3.1. Основными видами Центра являются:

3.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг (в том числе оказываемых на платной основе) по всем направлениям дополнительного образования, указанных в лицензии.

3.1.2. Реализация профильной и предпрофильной подготовки.

3.1.3. Реализация системы воспитательной работы.

3.1.4. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3.1.5. Организация и проведение массовых мероприятий.

3.1.6. Разработка и реализация городских программ и отдельных массовых мероприятий в городе.

- 3.1.7. Содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей, загородных лагерей, лагерей труда и отдыха, трудовых объединений.
- 3.1.8. Оказание методической помощи работникам образовательных учреждений города в виде индивидуальных консультаций и методических семинаров.
- 3.1.9. Обобщение, систематизация и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования.
- 3.1.10. Освоение информационных технологий нового поколения.
- 3.1.11. Подготовка и публикация сборников методических и иных материалов.
- 3.1.12. Учреждение осуществляет иные виды деятельности
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов дополнительного образования в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, медиатеки;
 - организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по различным вопросам образования;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
 - проведение мониторинговых исследований по проблемам образования, психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;
 - осуществление инновационной деятельности;
 - разработка программ дополнительного образования, учебных и методических пособий и других творческих интеллектуальных продуктов;
- 3.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.
- 3.4. Учреждение может заниматься только такой деятельностью, которая указана в Уставе.
- 3.5. Виды неосновной деятельности, приносящей доходы:
- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных программ дополнительного образования;
 - организация и проведение семинаров, лекций, выставок, культурно-массовых мероприятий;
 - реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
 - выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
 - предоставление в аренду, с согласия Учредителя, закрепленного за Центром имущества;
 - доход от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в пределах, определенных законодательством.

- 3.6. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения. Учредитель вправе приостановить данную деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

Статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Центр реализует общеобразовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям:
- художественное;
 - естественно-научное;
 - туристско-краеведческое;
 - физкультурно-спортивное;
 - техническое;
 - социально-педагогическое.
- 4.2. Типы общеобразовательных программ, реализуемых в Центре:
- типовые;
 - модифицированные;
 - экспериментальные;
 - авторские.
- 4.3. Центр реализует как дополнительные образовательные программы одной тематической направленности, так и комплексные, интегрированные образовательные программы, с краткосрочным и долгосрочным периодом обучения, с постоянным и переменным составами обучающихся, с использованием разнообразных форм, методов и технологий обучения (консультаций, лекций, наблюдений, экскурсий, походов, экспедиций, репетиций, практических занятий, семинаров, экзаменационных и итоговых мероприятий, показательных выступлений, выездных занятий на природе и др.), в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.4. Общеобразовательные программы и учебные планы объединений составляются педагогами до начала ведения учебного процесса с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, и утверждаются методическим советом Центра. В течение учебного года в учебные планы объединений могут быть внесены некоторые изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению педагога с объяснением причин предлагаемых изменений).
- 4.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра может вестись в очном, заочном и дистанционном режиме.
- 4.6. Численный состав групп того или иного объединения устанавливается исходя из вида деятельности объединения, уровня содержания общеобразовательной программы, возраста обучающихся, срока их обучения по общеобразовательной программе, санитарных норм и основывается на следующих нормах наполняемости:
- для групп 1 года обучения – не менее 15 человек,
 - для групп 2 года обучения – не менее 12 человек,
 - для групп 3 и последующих годов обучения – не менее 8 человек.

При этом в группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены вновь поступившие в Центр учащиеся, успешно прошедшие собеседование.

В особых случаях, в связи с повышенным уровнем сложности и (или) профессиональным уровнем подготовки обучающихся по той или иной образовательной программе, по рекомендации методического совета Центра руководство Центра может принять решение о снижении нормы наполняемости в группе до 6 человек, фиксируемое приказом директора Центра.

Численность групп учащихся дошкольного возраста устанавливается в соответствии с принятыми санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Допускается индивидуальная работа с детьми по отдельным проектам учебно-исследовательского, научного, опытно-экспериментального и творческого характера деятельности. Решение о целесообразности проведения таких занятий принимается методическим советом Центра.

С детьми-инвалидами Центр может проводить индивидуальные занятия по месту жительства.

- 4.7. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом объединения, по группам и индивидуально, а также с обучающимися нескольких объединений одного направления - в зависимости от педагогической целесообразности того или иного числа обучающихся по той или иной учебной теме, в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
- 4.8. В работе объединения с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в состав объединения. В случае, если объединение организовано на платной основе, - только при условии отдельной оплаты за обучение с включением в состав объединения.
- 4.9. Продолжительность обучения по долгосрочной образовательной программе может составлять от 1 года до 7 лет, по краткосрочной образовательной программе - от 1 недели до 0,5 года.
- 4.10. Количество учебных часов в неделю для занятий по той или иной образовательной программе устанавливается, исходя из педагогической целесообразности, вида деятельности и образовательной программы объединения, возможностей Центра, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.
- 4.11. Режим работы объединения устанавливается учебным календарным графиком, согласованным с Учредителем и расписанием, утверждается администрацией Центра и может корректироваться и изменяться в течение года. Учебный календарный график и расписание занятий объединений Центра составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Изменения в расписании занятий или перенос занятий могут быть произведены распоряжением директора на основании заранее поданного письменного заявления педагога.
- 4.12. Занятия объединения фиксируются в журнале учета работы объединения.
- 4.13. Центр самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ может проводиться по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, работ творческого, прикладного и практического характера, предусмотренных программами, а также по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и др.), в других формах. По итогам аттестации происходит перевод обучающегося на следующую ступень освоения образовательной программы.

- 4.14. Центр вправе выдавать лицам, успешно завершившим обучение, свидетельство типового образца, утвержденного педагогическим советом Центра, подтверждающее получение дополнительных образовательных услуг.
- 4.15. Центр организует и проводит как для обучающихся Центра, так и для детей и молодежи города Обнинска очные и заочные внеурочные групповые и массовые мероприятия, направленные на поддержку и развитие творческих способностей и инициативы детей, поощрение лучших учащихся, организацию их досуга, пропаганду здорового образа жизни.
- 4.16. Центр способствует организации и поддержке учебно-исследовательской и учебно-практической деятельности детей и подростков, используя для этого различные формы работы, включая экскурсии, экспедиции, научно-практические конференции, разработку и реализацию учащимися научно-технических, творческих, социальных, иных проектов и т. д.
- 4.17. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности образовательных объединений, повышение мастерства педагогических работников Центра. С этой целью создается Методический совет Центра. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете Центра.
- 4.18. Центр оказывает педагогическим коллективам образовательных учреждений города Обнинска методическую помощь в организации образовательной, досуговой и внеурочной деятельности детей, разработке и реализации дополнительных образовательных программ, повышении мастерства педагогов дополнительного образования, ведет работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Центр может оказывать методическую помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям.
- 4.19. Платные дополнительные образовательные услуги Центра.
- 4.19.1. Центр при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в Центре, и не сопровождающихся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.
- 4.19.2. Виды образовательных услуг:
- обучение по дополнительным образовательным программам разного содержания, уровня и срока обучения;
 - преподавание специальных дисциплин и курсов, в том числе на основании договора со сторонним юридическим лицом, занимающимся образовательной деятельностью;
 - углубленное изучение предметов;
 - репетиторство;
 - проведение обучающих деловых игр, ролевых игр, тренингов, лекций, семинаров, мастер-классов, других учебных и учебно-практических мероприятий;
 - организация учебных групп по ОФП и укреплению здоровья;
 - другие образовательные услуги.
- 4.19.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и с уставными целями и задачами.
- 4.19.4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется локальным актом «Положением о платных дополнительных образовательных услугах».
- 4.19.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - издать приказ об организации платных образовательных услуг в Центре;
 - составить и утвердить смету доходов и расходов;
 - утвердить план работы, программы, штатное расписание;
 - назначить лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определить круг их обязанностей;
 - заключить договоры с заказчиками платных образовательных услуг, в которых предусматривается характер услуги, сроки оказания услуг, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. Договоры заключаются в двух экземплярах, являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;
 - заключить договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
 - организовать контроль за качеством платных образовательных услуг;
 - обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.
- 4.19.6. Платные образовательные услуги населению оказываются по ценам (тарифам), согласованным с Учредителем.
- 4.19.7. Оплата за платные образовательные услуги производится в банковских учреждениях.

Статья 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Центра, обучающиеся Центра и их родители (законные представители).
- 5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Центра.
- 5.3. Провой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.
- 6.2. Центр находится в административном подчинении Администрации городского округа «Город Обнинск».
- 6.3. Полномочия Учредителя:
- формирует и утверждает муниципальное задание на осуществление муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
 - утверждает устав Центра, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - решает вопросы о реорганизации и ликвидации Центра;
 - осуществляет финансовое обеспечение деятельности Центра, в соответствии с муниципальным заданием;
 - обеспечивает содержание зданий, сооружений обустройства прилегающих территорий;

- оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Центра;
 - определяет порядок платы за работы и услуги, оказываемые Центром сверх установленного муниципального, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
 - согласовывает план и отчет финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - согласовывает вопросы создания филиалов и открытие представительств Центра, участия Центра в других организациях;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества;
 - осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Центром, за выполнением муниципального задания, целевым использованием Центром, выделяемых ему бюджетных средств, за соответствием деятельности Центра уставным целям, законодательству Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за соответствием деятельности Центра по настоящему Уставу;
 - согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
 - согласовывает крупные сделки Центра;
 - ставит задачи перед Центром, соответствующие целям его создания, видам его уставной деятельности;
 - назначает и освобождает от должности директора Центра;
 - утверждает надбавки, доплаты и размеры премий директору Центра;
 - другие полномочия, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Полномочия органа Управления общего образования Администрации города Обнинска
- организация предоставления дополнительного образования по основным образовательным программам дополнительного образования детей;
 - оказание содействия Центру в подготовке к процедуре лицензирования в соответствии с действующим законодательством;
 - разработка и реализация совместно с заинтересованными органами исполнительной власти комплекса мер по охране труда, пожарной безопасности, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников Центра, а также по социальной защите;
 - организация мониторинга за соответствием содержания образования требованиям образовательной программы по дополнительному образованию детей, осуществление мониторинга качества образования в Центре;
 - организация совместной деятельности Центра с другими образовательными учреждениями, организациями, правоохранительными органами;
 - осуществление проверки поступивших жалоб от граждан и организаций о нарушениях педагогическими работниками норм профессионального поведения, устава и других законодательных актов.
- 6.5. Компетенция и ответственность Центра.
- 6.5.1. К компетенции Центра относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о самооценке деятельности Центра;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков по согласованию с Учредителем;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра в рамках региональной системы оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, в том числе стимулирующих, поощрительных выплат, премирования;
- разработка и принятие проекта Устава, внесение в него изменений и дополнений коллективом Центра для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Центра, лицензией;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Центре деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- создание условий для занятий обучающихся;
- разработка и реализация мер социальной поддержки обучающихся;
- обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.

6.5.2. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.5.2.1. сведения:

- дате создания Центра;
- структуре Центра;
- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.5.2.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

6.5.2.3. отчет о результатах самообследования;

6.5.2.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5.3. Центр в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
 - за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 6.7. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- действует на принципах единоначалия и самоуправления и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
 - планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, организационно-массовую и административно-хозяйственную деятельность Центра;
 - представляет интересы Центра в суде, государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами и действует от имени Центра без доверенности;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом Центра, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности, открывает счета;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра,
 - утверждает правила внутреннего распорядка Центра и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет подбор, прием на работу, расстановку, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
 - утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, размер и сроки выплат надбавок, доплат, премий и других мер материального стимулирования;
 - отвечает за качество и эффективность работы Центра;
 - совершает иные действия по реализации уставных целей и задач Центра.
- 6.8. Основными формами самоуправления Центра являются общее собрание трудового коллектива Центра, совет Центра, педагогический совет Центра, методический совет Центра.
- 6.9. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Центра коллективный договор в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.10. Полномочия трудового коллектива осуществляются его общим собранием. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Положением об общем собрании трудового коллектива Центра.
- 6.11. Общее собрание трудового коллектива Центра созывается директором Центра или советом Центра не реже одного раза в год.
- 6.12. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
 - утверждение коллективного договора и Положения об общем собрании трудового коллектива Центра, изменений и дополнений к ним;

- утверждение Положения о совете Центра, изменений и дополнений к нему, выборы и пере выборы его членов и определение срока его полномочий, рассмотрение результатов его работы;
- принятие решений о представлении отличившихся административно-хозяйственных работников Центра к награждению перед вышестоящими органами.

Общее собрание трудового коллектива может рассматривать также другие вопросы согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемому Центром самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.13. Общее собрание трудового коллектива Центра правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава основных работников Центра. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

6.14. В Центре с целью координации текущей образовательной и административно-хозяйственной деятельности действует совет Центра. Деятельность совета Центра осуществляется на основании Положения о совете Центра.

6.15. В состав совета Центра обязательно входят директор, который является его председателем, заместители директора, заведующие отделами. Другие члены совета Центра избираются на общем собрании путем голосования. Количество членов совета Центра может составлять не более 15 человек.

В случае увольнения из Центра члена совета Центра он автоматически выбывает из состава совета Центра. Досрочные пере выборы выбираемого члена совета Центра в связи с недоверием ему или его увольнением из Центра проводятся по требованию не менее половины основных работников Центра.

6.16. Заседания совета Центра созываются по мере необходимости председателем совета Центра, но не реже одного раза в полугодие.

6.17. К компетенции совета Центра относятся:

- принятие решения о созыве общего собрания трудового коллектива Центра и утверждение его повестки;
- рассмотрение предложений по изменениям и дополнениям к Уставу Центра;
- утверждение правил внутреннего распорядка Центра, иных положений и локальных актов, регламентирующих деятельность Центра и отнесенных при этом к компетенции совета Центра, внесение изменений в них;
- определение основных мер по качественному выполнению уставных задач Центра;
- выработка предложений о представлении работников Центра к награждению перед вышестоящими органами и вынесение их на общее собрание трудового коллектива Центра;
- принятие решений о моральном поощрении работников Центра на уровне Центра;
- решение вопросов координации деятельности в Центре общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), разрешенных законодательством Российской Федерации.

Совет Центра может рассматривать также другие вопросы согласно Положению о совете Центра, принятому на общем собрании трудового коллектива Центра и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.18. Совет Центра правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее половины его состава. Решения совета Центра принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

6.19. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов образовательной деятельности Центра создается педагогический совет Центра, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете Центра. В состав педагогического совета входят директор Центра, его заместители и педагогические работники Центра.

6.20. Педагогический совет Центра созывается по решению директора Центра или совета Центра не реже четырех раз в год.

6.21. Педагогический совет Центра:

- утверждает Положение о педагогическом совете Центра, вносит изменения и дополнения в него;
- принимает Положения об органах самоуправления Центра в соответствии с п.5.25 настоящего Устава;
- рассматривает основные вопросы образовательной деятельности Центра (определение стратегии образовательной деятельности Центра, структуры и содержания деятельности образовательных подразделений Центра, принятие образовательной программы Центра, мер по формированию единого образовательного (воспитательного) пространства Центра, утверждение годового плана работы и т.д.);
- проводит заседания, способствующие повышению уровня педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников, повышению качества обучения и воспитания обучающихся;
- утверждает Положение о методическом совете Центра и избирает членов методического совета Центра;
- заслушивает отчеты, доклады и сообщения администрации и педагогических работников Центра, выступления представителей организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания;
- принимает решения о представлении педагогических работников Центра к награждению перед вышестоящими органами;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение советом Центра и методическим советом Центра.

Педагогический совет Центра может рассматривать также другие вопросы согласно Положению о педагогическом совете Центра, разрабатываемому Центром самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.22. Педагогический совет Центра правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава основных педагогических работников Центра. Решения педагогического совета Центра принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

6.23. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Центра создается методический совет Центра. Деятельность методического совета определяется Положением о методическом совете Центра, утверждаемом педагогическим советом Центра.

6.24. В состав методического совета Центра обязательно входят директор, заместители директора. Другие члены методического совета Центра избираются по представлению заместителя директора по учебно-методической работе на педагогическом совете Центра путем голосования. В состав методического совета Центра выбираются педагогические работники Центра, имеющие высокий уровень квалификации. Количество членов методического совета Центра не ограничивается.

В случае увольнения из Центра избираемый член методического совета Центра автоматически выбывает из его состава. Досрочные перевыборы избираемого члена методического совета Центра в связи с его увольнением из Центра могут быть проведены на очередном заседании педагогического совета Центра.

6.25. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.26. Основное содержание деятельности методического совета Центра:

- научно-методическое обоснование и анализ состояния образовательного процесса в Центре, выработка рекомендаций по его совершенствованию;

- экспертиза и утверждение образовательных программ, учебных планов, научно-методических разработок и публикаций педагогических работников Центра;
- анализ, планирование и оценка деятельности методической службы Центра;
- утверждение программы повышения мастерства педагогических работников Центра на учебный год;
- экспертиза и обобщение передового инновационного педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Центра

Методический совет Центра может рассматривать также другие вопросы согласно Положению о методическом совете Центра, принятому на педагогическом совете Центра и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.27. Методический совет Центра правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины его состава. Решения методического совета Центра принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

6.28. Центр может организовывать деятельность иных органов самоуправления (попечительского совета Центра без образования юридического лица, родительских комитетов Центра, совета учащихся Центра и др.). Деятельность этих органов, их взаимоотношения с другими органами самоуправления Центра регулируются соответствующими Положениями, утверждаемыми советом Центра.

Статья 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, имущество, оборудование и иное имущество) принадлежащее Учредителю на праве собственности. Все имущество Центра находится в муниципальной собственности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о закреплении имущества.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Центром, возникает у последнего с момента передачи имущества.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.8. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход

прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Центр вправе передать соответствующее имущество в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра, для которой оно создано (в частности, обслуживания обучающихся, работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества.

7.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, не указанном в 6.8. настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

7.10. Центр обязан использовать имущество в соответствии с законодательством, Уставом, заданиями Учредителя. Учредитель имеет право требовать от Центра отчетов об использовании основных средств. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Калужской области, нормативно-правовыми актами правительства Калужской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, следующее:

7.12.1. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.12.2. С согласия собственника передачу денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества некоммерческим учреждениям в качестве их учредителя или участника за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12.3. Внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Центр самостоятельно осуществляет развитие своей базы в пределах имеющихся средств.

7.14. Источники формирования имущества и финансовое обеспечение Центра.

7.14.1. Источники формирования имущества:

- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Обнинска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Обнинска на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы учреждения от осуществления деятельности, приносящей доход, предусмотренные настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.14.2. Финансовое обеспечение выполнения функций Центра, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с

муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Порядок использования доходов Центра определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

7.16. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

7.17. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Центра, включается в ежегодные отчеты Центра.

Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован и ликвидирован по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его Учредителю.

8.3. При реорганизации Центра, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в т.ч. и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Центра – в архив.

Статья 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЦЕНТРА

9.1. Изменения в Устав Центра рассматриваются и принимаются общим собранием Центра.

9.2. Изменения в Устав Центра вносятся на основании решения Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

В данном документе пронумеровано,
скреплено и опечатано печатью 19
(Девятнадцать) листов

Директор



М.А.Хоменко

18 сентября 2016
1034004201088
2164004201088



М.П.