

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"
города Обнинска**

Принято решением педсовета
протокол № 2 от 14.01.2019

Директор

приказ № 03/1-6 от 14.01.2019



М.А. Хоменко

Положение о родительском комитете Центра.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Центра (далее – Комитет) являющегося одним из коллегиальных органов управления Центром.

1.3. Данное Положение о родительском комитете Центра принимается Советом Центра после его рассмотрения и одобрения родительским комитетом Центра и утверждается приказом директора Центра

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, семейного права, социальной защиты и настоящим Положением.

1.4. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Порядок формирования родительского комитета Центра.

2.1. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся Центра на собрании родительского актива в количестве 9 человек.

2.2. Председатель Комитета избирается из состава родительского комитета открытым голосованием.

2.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Центра.

3. Задачи комитета.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- содействие администрации Центра в совершенствовании условий и организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Центра.
- обеспечение учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Функции комитета.

Родительский комитет выполняет следующие функции:

4.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации мероприятий с обучающимися, досуга и летнего отдыха обучающихся.
- подготовке к новому учебному году.

4.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.3. Оказывает помощь:

- администрации и педагогам в организации и проведении родительских собраний групп и объединений, проведении массовых мероприятий.

4.4. Контролирует совместно с администрацией обеспечение условий безопасности образовательного процесса.

4.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя Центра в адрес администрации Центра.

4.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации, педагогического совета, Совета Центра по вопросам условий и организации образовательного процесса, обеспечению условий безопасности образовательного процесса.

4.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп и объединений.

4.8. Родительский комитет осуществляет рассмотрение, одобрение локальных актов Центра принимаемых другими коллегиальными органами управления Центром по вопросам условий и организации образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; внесение в них предложений, замечаний в с целью обеспечения согласования интересов и эффективности принятых актов, внесение предложений по принятию конкретных локальных актов, предлагает к рассмотрению Советом Центра, педсоветом проекты актов, участвует в разработке актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.9. Обеспечивает участие родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Права комитета.

Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Центром и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Принимать участие:

- в разработке локальных актов

5.3. Создавать постоянные и (или) временные комиссии.

5.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Центра.

5.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Центра о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Разрабатывать и принимать:

- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

5.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

6. Ответственность комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Центра.

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательных отношений.

-

7. Порядок организации деятельности комитета, делопроизводство.

7.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором и Советом Центра.

7.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

7.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета

7.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Центра.

7.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед собранием родительского актива Центра по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

7.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией

по делопроизводству.

7.11. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя; по окончании учебного года передаются в канцелярию Центра.

7.12. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Совета Центра, после их рассмотрения и одобрения родительским комитетом Центра и утверждается приказом директора Центра

7.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.