

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"  
города Обнинска**

Принято решением педсовета  
протокол № 2 от 14.01.2019

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_ М.А. Хоменко  
приказ № 03/1-о от 14.01.2019



**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска (далее – Центр) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МО и Н РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ № 1008 от 29.08.2013 года.)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность коллегиального органа управления Центра – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центром для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с целью повышения качества дополнительного образования, а также с целью учета мнения педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор Центра, заместители директора, все педагогические работники, включая совместителей.

1.5. Положение принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Центра.

**2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Центра в соответствии с законодательством РФ об образовании.
- обеспечение коллегиальности и эффективности в управлении
- определение стратегии образовательной деятельности Центра, ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса с целью повышения качества дополнительного образования.
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в Центре;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта.
- координация деятельности всех педагогических работников по обеспечению качества дополнительного образования.

-осуществление взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, органами управления Центром, социальными партнерами Центра.

### **3.Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Принятие локальных актов:

- по вопросам, непосредственно регулирующим образовательный процесс.
- актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, в том числе принятие Положения о педагогическом совете Центра, внесение изменений и дополнений в него;

3.2. Рассмотрение локальных актов:

- актов, затрагивающих права и законные интересы и требующих учета мнений всех участников образовательного процесса, в том числе педагогических работников.
- актов, требующих согласования мнений нескольких коллегиальных органов управления Центром.

Педагогический совет:

3.3. Определяет стратегию образовательной деятельности Центра: разработка и принятие образовательной программы Центра, структуры и содержания деятельности образовательных подразделений Центра;

3.4. Определяет основные цели и задачи в деятельности педагогического коллектива, направления и мероприятия по их реализации, обсуждает и принимает решения по выбору образовательных программ; по учебному плану Центра, по выбору форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.5. Анализирует качество дополнительного образования, определяет направления и мероприятия по его повышению.

3.6. Рассматривает результаты внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

3.7. Обсуждает и принимает планы работы Центра, в том числе годовой план работы Центра, обсуждает и принимает решение по распределению педагогической нагрузки.

3.8. Выбирает представителей от педагогического коллектива в совет Центра, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра.

3.9. Формирует временные комиссии, комитеты, распределяет дополнительные общественные обязанности педагогических работников.

3.10. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

3.11. Заслушивает информации, отчеты, справки администрации и педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

3.12. Утверждает форму свидетельства типового образца Центра и принимает решение о выдаче лицам, успешно завершившим обучение, свидетельства типового образца, подтверждающее освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.13. Рассматривает другие вопросы по организации образовательного процесса.

### **4.Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости педагогический совет собирается на внеплановые заседания.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава основных педагогических работников Центра.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения по каждому рассматриваемому вопросу принимаются с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений и их исполнение.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

4.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех педагогических работников.

4.11. Председатель педагогического совета - директор (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Педагогический совет не в праве выступать от имени Центра.

## **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения, решения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколом №1 нового учебного года считается протокол августовского педсовета. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью Центра. Приложения к книге протоколов педагогического совета (выступления, справки, презентации и другое) группируются, прошиваются и скрепляются печатью по годам.

**6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Центра.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.