Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"
города Обнинска

Принято решением педсовета
протокол № 2 от 14.01.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.А. Хоменко
приказ № 03/1-о от 14.01.2019

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

1.Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Обнинска (далее –Центр) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии, ее функций и полномочия, регламент работы, порядок принятия, исполнения и оформления решений Комиссии.

1.3. Положение принимается Советом Центра, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения педагогического совета (№ 2 от 30.08.2013 г), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (№ 2 от 30.08.2013 г), совета обучающихся (№ 2 от 30.08.2013 г) а также по согласованию с профсоюзным бюро Центра, утверждается приказом директора Центра.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Центра.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными федеральными законами и законами Калужской области, подзаконными актами Российской Федерации и Калужской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными актами Центра и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Центра.

2.Порядок создания и работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора Центра из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Центра, представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии) по три представителя от каждой стороны. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом и педагогическим советом Центра.

Сформированный состав Комиссии закрепляется приказом директора Центра.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с Центром.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии
- утверждение повестки дня заседаний Комиссии
- созыв заседаний Комиссии
- председательство на заседаниях Комиссии
- подписание протоколов и иных исходящих документов Комиссии
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией

2.9. Заместитель председателя назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.10. Заместитель председателя осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии
- подготовка документов, выносимых на рассмотрение комиссии
- выполнение обязанностей председателя в случае его отсутствия.

2.11. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступающих в Комиссию
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания.
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.7. настоящего Положения.
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также их сохранности.

2.13. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии
- запрашивать у директора Центра информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии, доводить до ее сведения свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу.
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций
- в случае возникновения конфликта интересов, сообщать о них председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления) участника образовательных отношений.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.Функции и полномочия Комиссии.

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся

б) образовательных программ Центра, в т. ч. рабочих программ курсов, дисциплин

в) иных локальных актов по вопросам реализации права на образование, в т.ч. касающихся аттестации обучающихся.

2) установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования-федеральными государственными органами, органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления, работодателем.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации.

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии

3) установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками, а также принятие, при наличии указанного нарушения, мер по урегулированию ситуации.

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5) вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4.Регламент работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления

участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Центра, с указанием признаков нарушений права на образование и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2.В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель)
- Оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания-

оспариваемые действия или бездействия Совета Центра, педсовета, советов обучающихся и родителей.

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания-указание на приказ директора Центра, который обжалуется.
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена
- требования заявителя.

4.3.В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.4 Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением о сроке и месте проведения заседания по его рассмотрению или отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2. настоящего Положения Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время- в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2. настоящего Положения заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится. Положения Комиссия обязана провести

4.7. Участник образовательных отношений, подавший в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.8. При необходимости и в целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов повести дня Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать директора Центра иных участников образовательных отношений Центра.

4.9. По запросу Комиссии директор Центра в установленный Комиссией срок предоставляет необходимые документы.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее2/3 членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5.1. По результатам рассмотрения заявления **участника образовательных отношений** Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания- в пользу обучающегося.

5.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-

следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Центра и подлежит исполнению в указанный в решении срок.

5.7. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5(пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю, лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, директору Центра, а также при наличии запроса- Совету Центра, педсовету, советам родителей и обучающихся.

5.8. Решение Комиссии участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. Срок хранения материалов и документов Комиссии в Центре составляет 3 (три) года.

6.Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Совета Центра.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.